

Indkøbspolitik for Allerød Gymnasium

1. Formål

Formålet med Allerød Gymnasiums indkøbspolitik er at sikre at:

1. Allerød Gymnasium ved køb af varer, tjenester og serviceydelser opnår de mest fordelagtige vilkår hvad angår pris, kvalitet, levering og betalingsvilkår.
2. Allerød Gymnasium altid vurderer sammenhængen mellem pris, kvalitet, levering, betalingsvilkår og øvrige betingelser og prioriterer derefter.
3. Allerød Gymnasium altid kan argumentere for hvorfor det økonomisk mest fordelagtige tilbud ikke er anvendt.
4. Allerød Gymnasium overholder gældende regler og lovgivning for indkøbsområdet, herunder EU udbudsregler.

Indkøbspolitikken gælder ved køb (engangskøb samt faste leveringer), leje, leasing samt ved indhentning af tilbud på arbejde, der skal udføres på Allerød Gymnasium.

2. Engangskøb

Engangskøb defineres som større anskaffelser, eller anskaffelser der ikke gentages så ofte. Udvælgelse af leverandører i forbindelse med engangskøb sker efter samme principper som ved indgåelse af indkøbsaftaler, ved indhentning af tilbud og med efterfølgende prissammenligning.

3. Placering af indkøb i organisationen

Indkøb foretages som hovedregel centralt på Allerød Gymnasium, i administrationen eller af skolens to pedeller. Alle medarbejdere i administrationen samt skolens to pedeller er forpligtet til at følge de gældende retningslinjer i indkøbspolitikken for Allerød Gymnasium.

Dog kan indkøb indenfor de enkelte fag (fagkonti) foretages decentralt, dog altid efter aftale med Vicerektor. Det er derfor vicerektor der sikrer, at også decentrale indkøb foretages i overensstemmelse med Allerød Gymnasiums indkøbspolitik.



4. Kriterier for valg af leverandører

Ved indkøb vil der som hovedregel skulle tages hensyn til en bred vifte af kriterier – herunder at:

- * Opnå de bedst mulige priser for den bedst mulige kvalitet (funktionalitet, æstetik, holdbarhed m.m.)
- * Opnå de bedst mulige leveringsbetingelser, leveringsgarantier og leveringservice
- * Opnå de bedst mulige service-, garanti- og betalingsbetingelser
- * Opnå de mindst mulige miljøbelastninger

Ved faste leveringer fx af kopipapir, kontorartikler, undervisningsmaterialer m.v. skal indkøberne på Allerød Gymnasium mindst en gang årligt sikre sig, at vores valg af leverandører stadig lever op til Allerød Gymnasiums indkøbspolitik.

5. SKI aftaler

Når det er fordelagtigt for Allerød Gymnasium i forhold til de opstillede kriterier for valg af leverandører, punkt 4, indkøbes gennem eksisterende SKI aftaler.

6. Indhentning af tilbud (mellem 20.000 kr og 250.000 kr)

For at sikre de mest effektive og økonomiske mest fordelagtige valg af leverandører (jvnf. kriterier i punkt 4) indhentes almindeligvis mindst to tilbud på alle indkøb af varer, tjenester eller serviceydelser, der samlet beløber sig til mere end 20.000 kr. eksklusiv moms og ikke indkøbes gennem eksisterende SKI aftale eller gældende rammeaftale.

Ved indhentning af tilbud for håndværkerarbejde, der skal udføres på skolen gælder samme økonomiske grænse på 20.000 kr. Et tilbud indhentes altid skriftligt og væsentlige faktorer som leverings- og betalingsbetingelser, eventuelle planer for arbejdets udførelse, eventuelt af medlemskab af Byggeriets Garantifond eller andre garantifonder skal fremgå af tilbuddet.

Det tilsigtes, at der så vidt muligt varieres mellem valg af udbydere ved indhentning af tilbud for at sikre den optimale konkurrencesituation. Det er aldrig tilladt at oplyse en mulig fremtidig leverandør om konkurrentens tilsendte tilbud.

Hvis en af skolens ansatte er i familie eller nært beslægtet med en given leverandør eller tilbudsafgiver, skal dette oplyses for skolen (vice-rector).

Tilbuddene sammenholdes og prioriteres med baggrund i kriterier for valg af leverandører (punkt 4).

7. Indhentning af tilbud (over 250.000 kr)

Ved indkøb mellem 250.000 kr. – 500.000 kr. indhentes 3 tilbud, hvis der ikke købes i henhold til indgået rammeaftale eller tidligere udbud, og såfremt det økonomisk og administrativt kan svare sig. Hvis ikke der indhentes 3 tilbud, skal der foreligge en begrundelse.

Ved indkøb mellem 500.000 – 1.144.511 kr. (EU's tærskelværdi)

Her er vi omfattet af udbudspligten. Udbuddet skal principielt offentliggøres, såfremt det økonomisk og administrativt kan svare sig. Det konkrete køb afgør behovet for offentliggørelse og konkurrenceudsættelse, jo tættere på EU tærskelværdien, jo større behov.

Ved indkøb over 1.144.511 kr. er der tale om et Udbud efter EU direktiv, og det skal offentliggøres i EF-tidende. Der skal udarbejdes udbudsbekendtgørelse, udbudsmateriale inkl. kravspecifikation, udbudsrapport og bekendtgørelse om tildelingen af kontrakt.

8. Haste-arbejde

Når gymnasiet skal have udført "haste-arbejde" tilkaldes de håndværkere, der bedst kender skolens lokaliteter, og som skolens pedeller har tilstrækkelig tillid til, at de kan løse opgaven. "Haste-arbejde" defineres som arbejde, der nødvendigvis skal udføres indenfor et par døgn for at afhjælpe akutte skader på skolen. I sådanne haste-sager vil det kun i fornødent omfang være muligt at følge kriterierne i Allerød Gymnasiums indkøbspolitik.

Februar 2010