



Evalueringsplan

AGs evalueringsplan forholder sig til STX-bekendtgørelsens § 131-139. Den omfatter konkret, løbende evaluering af undervisningen og af den enkelte elev både ud fra de mål, der er opstillet for uddannelsen som helhed og ud fra de mål og bedømmelseskriterier, der er opstillet for fagene m.v.

”Evalueringsplanen skal sikre, at

1. eleverne løbende er orienteret om deres faglige standpunkt, og hvilken udviklingsproces de er i
2. den enkelte lærer er orienteret om klassens eller holdets elevers faglige standpunkt og hvordan eleverne udvikler sig i lærerens og klassens andre fag og forløb
3. undervisningen regelmæssigt evalueres med henblik på at vurdere valgte metoder og planlægge kommende forløb
4. skolens leder holder sig orienteret om resultatet af de gennemførte evalueringer”

Ad 1.

”- eleverne løbende er orienteret om deres faglige standpunkt, og hvilken udviklingsproces de er i”

Evalueringen af eleverne kan deles op i to hovedtyper: summative og formative evalueringer. Oftest vil der være elementer af begge i en samlet evaluering, som det også fremgår af nedenstående.

Nedenfor ses en oversigt over evalueringerne af eleverne på AG.

Evaluering af eleverne		
Diverse evalueringer	Tidspunkt	Ansvarlig
I november og februar/ marts får hver gymnasieelev <i>standpunktskarakterer</i> . Ved skoleårets afslutning får gymnasieelever <i>årskarakterer</i> . I forbindelse med karaktergivning afholder faglæreren almindeligvis en kort samtale med eleven med henblik på, at eleven dels forstår karakteren dels er orienteret om hvad der skal til for at forbedre karakteren.	November, februar/ marts, juni.	Faglærerne.
Der afholdes i forbindelse med hver karaktergivning <i>elevevalueringssamtaler</i> , hvor udvalgte gymnasieelevers standpunkt og fremmøde drøftes. Den årgangsansvarlige uddannelsesleder foretager udvælgelsen på grundlag af standpunktskaraktererne og lærerønsker, som indgives via klassens lærerteam, og leder mødet. Elevevalueringssamtalerne	November, marts, juni.	Rektor (ledelse)/ teamlærere



indebærer, at der gives råd og vejledning til elever, som efter skøn fra deltagerne i samtalen har behov herfor. Drøftelsen kan give anledning til opfølgende samtaler af faglærere, studievejlederen eller ledelsen med elever. Uddannelseslederen sikrer i samarbejde med studievejlederen, at der følges op på beslutninger vedtaget ved samtalen.		
Eleverne får i forbindelse med <i>det skriftlige arbejde</i> en evaluering af opgavebesvarelsens styrker og svagheder med henblik på at eleven bliver i stand til at løse en opgave bedre i fremtiden.	Normalt i forbindelse med hver opgaveaflevering.	Faglærerne
Som et led i evalueringen af elevernes standpunkt vil i de fleste fag indgå <i>tests</i> , som vil have forskellig form alt efter hvilket fag, der er tale om. I visse fag indgår screening af eleverne før forløbet og senere inde i undervisningsforløbet for at afdække dels elevernes udvikling dels undervisningens effekt. Dette sker fx i engelsk og AP. I AP screenes i den første lektion samt midt i forløbet. I engelsk og tysk screenes i start og slut af 1g.	Løbende	Faglærerne
Eleverne deltager i <i>formaliserede samtaler</i> med en af deres teamlærere. Samtalen er i sit udgangspunkt udelukkende formativ. I samtalen inddrages elevens udvikling i forhold til studiekompetencer samt udvikling i forhold til øvrige mål for uddannelsen som helhed. Desuden inddrages studierapporten. Der benyttes et såkaldt spindelvævsdiagram – eller noget tilsvarende.	1g og 2g: oktober/ november og marts 3g: oktober/ november	Teamlærerne

Formelle evalueringer af eleverne		
Afsluttende prøve i AP. Afsluttende prøve i NV.	Begge i december ved afslutningen af grundforløbet.	Faglærere. Faglærere.
Dansk/historieopgave 1.g	April-august 2. semester.	Faglærere.
AT-årsprøve med synopsis 2.g AT-Synopsis-opgave 3.g	April-juni 4. semester. Januar - marts. 6. semester.	Faglærere. Faglærere.



Studieretningsopgave 2.g Studieretningsprojekt 3.g	Januar-februar 4. semester. September-december 5. semester.	Faglærere. Faglærere.
3.g terminsprøver: Alle fag med skriftlig prøve. 2.g terminsprøve: mat B + Eng B	Marts-april 6. semester. 3-5 prøver Marts 4. semester. 1-2 prøver	Faglærere/ ledelsen.
Årsprøver: Skriftlige: 1. g: da, en eller ma (mindst B-valg) 2. g: A/B-fag med skriftlig eksamen (inkl. B-elever, der opgraderer til A) Mundtligt: Afhængigt af ministeriets eksamensudtræk. 1. g i alt 2 mundtlige prøver 2. g i alt 3 mundtlige prøver inkl. AT- årsprøven	Maj/juni. 1-2 prøver 3-5 prøver Maj-juni Maj-juni	Ledelsen tilrette-lægger. Faglærere stiller opgaver/eksaminerer.
Alle ovenfor nævnte evalueringer resulterer i en karakter. Terminsprøver og årsprøver afholdes under eksamenslignende vilkår. Eksamen omfatter 11 mundtlige eller skriftlige prøver inkl. en prøve i almen studieforberedelse med udgangspunkt i synopsis-opgaven fra 6. semester og inkl. studieretningsprojektet.		

Øvrige eleverevalueringer		
Studievejlederne afholder "indslusningssamtaler" med 1g-eleverne. Formålet er at afdække elevens styrker og svagheder med henblik på dels at sikre, at eleven får den støtte eleven måtte have brug for dels at coache eleven hen mod hensigtsmæssige studievaner.	August/ september	Studievejlederne
Læsevejlederne screener 1g-eleverne for at afdække evt. støttekrævende læseproblemer så tidligt som muligt med henblik på at få iværksat de rette støtteforanstaltninger så hurtigt som muligt. Elever med læsevanskeligheder tilbydes læsevejledning gennem hele deres gymnasietid.	Oktober/ november	Læsevejlederne
Lærerne evaluerer løbende eleverne i forbindelse med afviklingen af undervisningen.	Løbende	Faglærerne



Ad 2.

”- den enkelte lærer er orienteret om klassens eller holdets elevers faglige standpunkt og hvordan eleverne udvikler sig i lærerens og klassens andre fag og forløb”

Alle de udvalgte elevers lærere har adgang til klassekonferencerne. Her orienteres lærerne bredt om elevernes standpunkt og udvikling i andre fag og forløb. Klassens teamlærere giver en kort status for klassens generelle standpunkt, arbejdsvaner, udvikling og evt. iværksatte tiltag. Resultatet af elevsamtalerne indføres ligeledes på klassekonferencerne, således at de fornødne indsatser kan implementeres.

Teamlærerne/ studievejleder orienteres ved specielle forhold vedrørende eleverne af elevens øvrige lærere, studievejlederen, ledelsen.

Ad 3.

”- undervisningen regelmæssigt evalueres med henblik på at vurdere valgte metoder og planlægge kommende forløb”

Evaluering af undervisningen er en del af skolens kvalitetssikring og – udvikling. Den løbende evaluering skal sikre, at eleverne jævnligt får mulighed for at vurdere deres udbytte samt medvirke ved evaluering, justering og udvikling af undervisningen.

Enhver lærer foretager løbende uformelle evalueringer af undervisningen. Læreren tilpasser på baggrund af disse sin undervisning til elevernes udvikling og målene for undervisningen. På alle hold foregår ligeledes løbende samtaler mellem lærer og klasse/ enkeltelever om tilrettelæggelsen af undervisningen, emnevalg, arbejdsmetoder, materialer, sværhedsgrad, relevans mv.

I den løbende evaluering indgår også formelle evalueringer hvor læreren i samarbejde med eleverne struktureret og systematisk indhenter information i skriftlig form med henblik på en evaluering af undervisningens planlægning og gennemførelse. (internt arbejdsdokument). Informationen udgør grundlaget for en drøftelse i klassen og munder ud i eventuelle justeringer af undervisningen. Ledelsen udarbejder i samarbejde med pædagogisk udvalg et basisskema til brug ved evalueringen, som læreren kan tilpasse til det relevante fag/ undervisningsforløb, ved at tilføje ekstra spørgsmål. Skemaet lægges i Lectio, og kan besvares der eller det kan printes ud og besvares i papirform.

Læreren og klassen gennemgår sammen evalueringen og konkluderer på den. Der evalueres skriftligt på hvert hold mindst 1 gang årligt og senest 1. december. Læreren præsenterer den evaluering, der er foregået siden sidst i forbindelse med den årlige MUS.

I sidste lektion af hvert forløb i AT, AP og NV udfylder eleverne et generelt spørgeskema i Lectio. Skemaet udarbejdes af ledelse og pædagogisk udvalg. Som ved evalueringen i de enkelte fag, kan lærerne tilpasse skemaet til det enkelte forløb ved at tilføje yderligere spørgsmål. Resultatet af undersøgelsen drøftes af de involverede lærere med henblik på ændring/ justering af kommende forløb. Resultatet af AT-evalueringerne placeres i klassekonferencernes AT-mapper til brug for de videre AT-forløb i klassen.



Resultatet af AP- og NV-evalueringerne drøftes på evalueringsmøder mellem ledelse og AP- og NV-koordinatorer. Disse finder sted i januar

Ad 4.

”- skolens leder holder sig orienteret om resultatet af de gennemførte evalueringer

Evalueringen af eleverne:

I forbindelse med teamsamtalerne gennemser rektor karaktererne for udvalgte hold og elever. Ved påfaldende resultater tages disse evt. op med den enkelte lærer eller til elevevalueringssamtalerne med henblik på iværksættelse af evt. støtteforanstaltninger. Dette gælder både særligt dygtige elever og elever, som har svært ved at følge med. I forbindelse med årets afslutning tages den enkelte elevs oprykning op til overvejelse, hvis elevens gennemsnit er under 2,0. Rektor rådfører sig med uddannelseslederne, studievejleder, teamet og klassens lærere. Elever, der har under 2,0, samt elever, som skønnes ikke at kunne klare en studentereksamen indkaldes til samtale med rektor/ studievejleder. Er eleven under 18 indkaldes også forældre. Er eleven over 18 opfordres denne til at invitere en eller to forældre.

Evalueringen af undervisningen:

I forbindelse med den årlige MUS præsenterer læreren de formelle evalueringer, der har fundet sted siden sidst. (Se punkt 3).

I de tværfaglige forløb AT, AP og NV udfyldes et generelt standardskema. Resultatet af AP- og NV-evalueringerne drøftes på evalueringsmøder mellem ledelse og AP- og NV-koordinatorer.

Evalueringsplanen skal ses i sammenhæng med resten af kvalitetssystemet, og i særdeleshed med listen over udvalgte nøgleområder.

Offentliggørelse

Karaktergennemsnittet for STX gøres i henhold til Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne (2002/ 2005) tilgængeligt fra AGs hjemmeside. Det samlede resultat publiceres straks før sommerferien. Resultater fordelt på fag gøres tilgængelige i forbindelse med at UVMs statistik udkommer den følgende vinter. Her kan desuden sammenlignes med øvrige gymnasier.

Ledelsens sammenskrivninger og konklusioner på de områder, der indgår i skolens plan over nøgleområder gøres tilgængelige på hjemmesiden.

Evaluering af undervisningen på de enkelte hold og i de tværfaglige forløb er et internt anliggende og publiceres derfor ikke.