

Office 365 er en platform, hvor du kan oprette Office dokumenter både i skyen og på computeren – og derved få adgang til dine noter ude og hjemme.

1. Log på. (login.microsoftonline.com): Det kan anbefales at arbejde i chrome eller Firefox

A Microsoft Corporation	Ċ	- CO -
	Office 365	
	Arbejds-, skole- eller personlig Microsoft-konto Mail eller telefon	
	Adgangskode	
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Log mig ikke af	
	Log på	
	Kan du ikke få adgang til din konto?	

Log på med:

Brugernavn: Uni-login@ elev.allgym.dk

Kode: Er den samme, som du bruger, når du logger ind i ex. Lectio.

2. Installation af Office Pakken på din egen computer

Med dit 0365 login har du mulighed for at installere pakken på din egen computer, hvilket gør tilgangen til dine dokumenter lettere. Samtidig får du mulighed for at arbejde med den fulde Office pakke, der har flere funktioner end 0365 du åbner i browseren. 0365 i skyen – med login i browseren – kan anbefales når du gemmer dine noter, opretter mapper og skriver i samme dokument som dine kammerater 0365 på din computer kan du med fordel anvende, når du arbejder med dine afleveringer.

3. Et hav af muligheder! Gå til småkagerne.

Når du åbner O365, lander sandsynligvis på startsiden:



Her får du et overblik over "småkagerne" / de forskellige apps som i øvrigt altid kan genfindes i samlet version i øverste venstre hjørne:



OneNote Mail (Outlook) Sharepoint

(word, powerpoint og excel er naturligvis vigtige programmer, du ikke kan undvære – men bliver ikke gennemgået her).

OneNote

Er stedet, hvor du kan organisere dine noter systematisk i mapper. Sørger du for at synkronisere 0365 med din pc (se manualen: "Onenote Backup vejledning") er der større chance for, du ved eksamen i 3.g fortsat har alle dine guldkorn – også selvom din pc undervejs bryder sammen.

Du kan beholde dine noter for dig selv – eller vælge at dele og samarbejde med venner:

$\leftarrow \Rightarrow$	C 🔒 Si	kker https://allgym-my.sharepoint	t.com/personal/tes	tkursist_all	lgym_onmicros	soft_com/_la	ayouts/15/	/WopiFrame	e.aspx?sou	rcedoc=%	B1ACF1E7A-5	2C4-411F	☆ 🍐 :
🗎 Børn	🚞 Haiti	🗎 Studietur 🗎 mappe uden navn	🗎 Nyheder 🗎 Po	pulære 🗎	Allerød Gymna:	sium 🗎 Ma	i 🖻 in i	Religion	🚞 Fransk	🗎 Kursus	🗎 Importeret fr	a Safari	
	OneNo	ote Online Test Kursist			Test @	§ Skole						🛃 Del	Test Kursist
File	Startside	Indsæt Tegn Vis Udskriv	 Q Fortæl, hvad 	du vil gøre	Red	iger I OneNote							Gemt
5 2	Saet En K	Calibri Light - 20 - : Copiér F K U abc x,	≣ •	Normal AaBbCc	Overskrift 1	A a BbCc	Overskrift 3 AaBbCc	Overskrift 4 AaBbCc	Mærke	ABC	trol Mødedetalje	r	
Fortryd	Udklipshold	der Grundlæggende tel	kst			Typografier			Mærke	r Spellin	Møder		^
Note	bøgeri	Søg på denne side (Cm 🔎 👻 👎	Carbo	n Cycl	е								
+ Sektion	,	+ Side											
Examp	ole Notes	Carbon Cycle	* Revi	ew									
Resou	rces	Class Notes	Definir Total	ing the Earth Energy = I	's temperature Flux * Area								
		Brainstorm: Weather and Atmos	Energ	$y_{emitted} = 0$	$\sigma T^4 * 4\pi * R_{\sigma a}^2$	rh							
			T _{effect}	the $=\left[\frac{(1-1)^2}{4}\right]$	$\left[\frac{A}{4\sigma}\right]^{\frac{1}{4}}$								
			• What c 1. (2. T 3. (drives the gr Drganic Carb Fectonics - ac Carbonate-si	reenhouse effect oon Burial and w dded CO ₂ from ilicate cycle - rei	t? eathering - n he mantle hoval and ad	emoval of o	carbon from D ₂	the system				U
			The Ca ? • Carbon • A • C	rbon Cycle nate-silicate A long-term Driven by the	Cycle feedback, contr e formation of e	olling CO ₂ col arbonic acid	ncentratior	ı					

Her kan du opretter og systematise e dine mapper – notesbøger – for de enkelte fag. Du kan arbejde enten offline eller online med dine noter. Dine noter gemmes automatisk.! At opgaverne er gemt i skyen betyder samtidig, at du kan arbejde med dine noter og opgaver fra en hvilken som helst computer med internetforbindelse.

Kun i offline versionen kan du arbejde kollaborativt med dine venner. For mere info, se den lille tutorial: <u>https://www.youtube.com/watch?v=h07qZLLQc4I</u>

Chrome Fil	Rediger Vis	Historik	Bogmærker Personer Vindue Hjælp
	osoft Office Home	×)	Bogmærkeadministrator て第日 Tilføj denne side som bogmærke 第D Tilføj alle faner som bogmærker 企業D
\leftarrow $ ightarrow$ C $($ \blacksquare Sile	ker https://allg	ym-my.sk	Børn rosoft_com/_layouts/15
🗎 Børn 📄 Haiti 🛛	Studietur 🗎	mappe ude	e 🗎 Haiti 🕨 🕨 Inasium 🗎 Mail 🗎 IT
III OneNo	ote Online	Tes', Kur	Studietur Mappe uden navn t@Skole Nyheder
Filer Startside	Indsæt Teg	gn Vis	Populære Rediger I OneNote
5 🖹 XK	lip Calibri Ligh	t - 2	2 Mail Overskrift 2 Overskrift 3
C> Sæt	opiér FK	abe 🗙 -	AaBbCc AaBbCc
Fortryd Udklipshold	er 🛛	Grundlæ	Religion Typografier Typografier
Notesbøger	Søg på denne sid	le (Cm 🔎 🗸	 ☐ Kursus ☐ Importeret fra Safari
- Sektion	+ Side		Åbn alle bogmærker
Example Notes	Carbor Cycle		Åbn alle bogmærker i nyt vindue Åbn alle bogmærker i inkognitovindue
Resources	Class Notes		Defining the Earth's temperature Total Energy = Flux * Area
/	/		

Bogmærke: Sørg for at bogmærke de sider i 0365 du hyppigt anvender! Det sparrer dig for en del arbejdsgange. I de forskellige browsere bogmærker man på forskellig vis. Her er et eksempel fra chrome. Husk at markere, at bogmærket skal ind i bogmærkelinjen. Næste gang du åbner din browser, kan du hurtigt komme ind i OneNote, Outlook, Sharepoint (eller hvad du ellers har valgt at markere) blot ved et enkelt klik på dine bogmærker

Mail: Outlook :

Outlook er et mailprogram, hvor du kan kommunikere med elever på AG. Det er fortsat Lectio der er primære kommunikationsplatform mellem elever og lærere + ledelse!

Sharepoint:

Første gang du logger ind på din Sharepoint, havner du nok på denne side:

Du følger ikke nogen websteder Når du følger et vebsted, er det nemmer at infle det. Klik på stjernelionet på et websted for at begynde at følge det.	Du Når du begynder at bruge Sharel	I har ikke nogen seneste aktiv Point, viser vi dig al din seneste akti du slap.	iteter vitet, så du nemt kan fortsætte, hvor
Udvalgte links			
Offentligt websted			
Teamwebsted	Foreslåede webstede	r	
	AG Allerød Gymnasium	Teamwebsted	Wt 🖈
/	Der har ikke været nogen aktiviteter på webstedet for nylig.	YD Yasemin Döndu Keskin aerdrede Analyse af ko den 5/4/2017	Der har ikke været nogen aktiviteter på webstedet for nylig.

Find "Allerød Gymnasium" webstedet, tryk på den og gem den med et bogmærke i bogmærkelinjen.

	Off	fice 36	55	ShareP	Point					•	٥	?	Test K	ursist 🕑
K	F	<u>Aller</u> Sta	ød Gymn Irtside	asium 2	SMS-sy	stem UM	S Lectio	Allerodgymnasium.dk Gymbetaling Indfak Vejledninger Mee	book	г+ Т	ijemmes	ide	Workplus	Søg i dett
Læs	Nyhe flere ny Årshj () rr	inaj 2017	ursister					 Mine hold Du er ikke tilknyttet nogen hold Beskeder til mine hold Der er ingen beskeder til dine hold Ør goaver til mine hold 	/	sar	Besk Besk Sama - Der er i narbejdst	ne sar ke tilkr keder arbejc ngen bo rum	narbejdsrum wttet nogen intran til mine Isrum eskeder til dine	etrum
	1ANDAG	2 9	3 14:00 - Skriftligt	TORSDAG 4 23:00 - 22 Kararterir 11 09:15 - 12 Sidste skx Sidste skx	FREDAG 5 17:00 - Gallafes 12	6 00:00 - Gallafes 13	7 7 14	- Der er ingen opgaver til dine hold						
	15	16 08:10 - 0 Frigivels	17	18	19	20	21							

Sharepoint er AG's egen platform, hvor lærere og elever kan samarbejde. Måske du tidligere har arbejdet meget med elever og lærere i google.drev (google.doc)?. Sharepoint er et system, der kan det samme!

- Med AG logoet kan du altid finde tilbage til Sharepoint *forsiden* blot ved et enkelt tryk!.
- Nyheder til kursister: Her vil der være nyheder fra kontoret og ledelsen eller koordinatorer.

- I midtersektionen kan du finde dit skema, dine hold og de mapper, opgaver og dokumenter, du og andre evt. samarbejder omkring.
- I øverste vandrette menulinje, er der links til bl.a. lectio, meebook, UMS system og IT hjemmesiden. Med sidstnævnte link har du hurtig adgang til HJÆLP hvis du har IT problemer.