

Onedrive synkroniseringsvejledning

- Windows 10

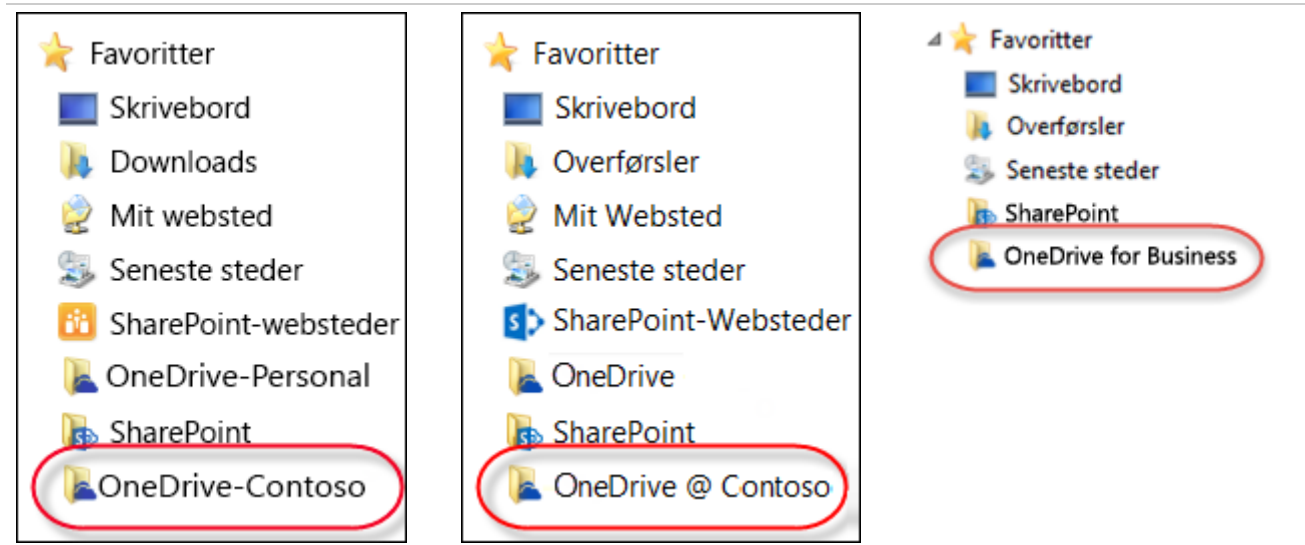
For at synkronisere OneDrive for Business med din lokale computer skal du bruge synkroniseringsappen til OneDrive for Business, så du kan synkronisere dit OneDrive for Business-bibliotek eller andre SharePoint-webstedsbiblioteker med din lokale computer. Denne synkroniseringsapp er tilgængelig med Office 2013, Office 2016 eller med Office 365-abonnementer, der omfatter Office 2016-programmer.


Du kan synkronisere OneDrive for Business ved at logge på Office 365 eller SharePoint, vælge **OneDrive** øverst på siden og derefter klikke på **Synkroniser**.



Gør et af følgende for at finde OneDrive for Business:

Du finder dine synkroniserede filer i Stifinder under panelet Hurtig adgang. Hvis du synkroniserer et Office 365 OneDrive for Business-bibliotek, vises dine synkroniserede filer i OneDrive@-organisation, OneDrive – organisation eller OneDrive for Business-mappen.



Klik på ikonet OneDrive  i proceslinjen, og klik derefter på **mappen Åbn OneDrive for Business**. Du kan også arbejde med dine filer lokalt og gemme dem i OneDrivemappen, hvorefter ændringerne automatisk synkroniseres med OneDrive for Business-biblioteket, når du er online.

NB! Hvis du bliver bedt om, at logge ind når du starter Onedrive for Business appen, så skal du anvende følgende:

Brugernavn: agXXX@lektor.allgym.dk

Kodeord: "Samme som til Lectio"

XXX = initialer