

Gymnasiesekretær

Allerød Gymnasium søger en sekretær pr. 1/3-2018. Der er tale om en deltidsstilling på 25-30 timer ugentligt.

Vi søger en sekretær, der kan trives i en travl hverdag i et udviklingsorienteret skolemiljø præget af godt humør – og som

- er god til Excel og administrative systemer
- kan håndtere mange henvendelser hver dag uden at miste overblikket
- har sans for planlægning og organisering
- har let ved at kommunikere både mundtligt og skriftligt
- er imødekommende og smilende
- kan lide unge mennesker i deres bedste alder (mellem 15 og 18 år)
- trives i åbent kontorfællesskab
- har det godt med nye opgaver

Dine opgaver

Sekretærene har en central position på Allerød Gymnasium. I løbet af dagen støder du på mange elever og lærere, der har brug for din hjælp. Du arbejder tæt sammen med hele kontoret om at sørge for, at skolen er velfungerende, en fantastisk skole for eleverne og en dejlig arbejdsplads for medarbejderne. Opgaverne er mangfoldige – der er store og små mellem hinanden, og der er både selvstændige opgaver og opgaver, der løses i et team. Der er opgaver inden for elevadministration fx optagelse af elever, fordeling af elever på hold, tilrettelæggelse af eksamen. Der skal besvares mails og tages telefon. Der er arkiveringopgaver, vikardækning, indberetning af sygdom og meget mere.

Uddannelse og erfaring

Vi forventer, at du har en kontoruddannelse.

Venligst vedlæg ansøgningen kopi af dine uddannelsespapirer og evt. udtalelser.

Om os

Vi er en dynamisk og velfungerende skole, som består af ca. 750 unge motiverede gymnasieelever og ca. 80 engagerede medarbejdere.

Vores administration består af rektor, vicerektor, tre uddannelsesledere, en fuldmægtig og i alt tre sekretærer – og vi har et uhøjtideligt og rart arbejdsfællesskab.

Du kan læse mere om skolen på <https://allerodgymnasium.dk/>

Ansøgning med relevante bilag sendes elektronisk på allerodgymnasium@allgym.dk
senest onsdag d. 17/1 2018 kl. 8.

Vi afholder samtaler i uge 4 og regner med, at den nye medarbejder kan starte den 1. marts 2018.

Nærmere oplysninger kan fås hos vicerektor Bo Vølund, 48 17 75 55.

Vi glæder os til at høre fra dig!