

Referat af ordinært bestyrelsesmøde onsdag d. 12. maj 2026

Til stede:

Forperson Carsten Heine Lund (CL) Dorte Salskov-Iversen (DI), Rasmus Thomsen (RT), Thomas Kirkegaard (TK), Esther Hee Stonor Werner (EW)

Ny-konstituerede bestyrelsesmedlemmer: Vibeke Højbjerg (VH) fra Allerød Byråd, Sanne Rokamp (SR), lærer samt elev Emilie Foldspang, 1s

Afgående bestyrelsesmedlemmer Jytte Vollstedt (JV) og Signe Guldberg (SG).

Desuden deltog: Rektor Anders Wind (AW) og vicerektor Mette Buchardt (referent).

Fraværende med afbud: Clara Rao (CR/afgående bestyrelsesmedlem).

Mødet startede med, at dagsordenen blev godkendt.

1. Velkomst og tak til afgående bestyrelsesmedlemmer

Formanden indledte mødet med at takke de afgående bestyrelsesmedlemmer Jytte Vollstedt og Signe Vesterlund Guldberg for deres indsats i bestyrelsen. Jytte Vollstedt forlod herefter mødet.

2. Godkendelse og underskrift af referat

Referatet fra mødet den 18. marts 2026 blev godkendt og underskrevet.

3. Konstituering af bestyrelsen

Der blev budt velkommen til nye medlemmer af bestyrelsen:

- Vibeke Højbjerg (VH) fra Allerød Byråd
- Lærerrepræsentant Sanne Rokamp, underviser i dansk, oldtidskundskab og AP Latin
- Elevrepræsentant Emilie Foldspang fra 1.s, ny elevrådsformand

Bestyrelsen konstituerede sig herefter. Thomas og Dorte fortsætter i bestyrelsen, og Carsten fortsætter som formand.

4. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

5. AG lige nu – lærere og elever

Elever

- Emilie fremhævede, at lærerne gør undervisningen spændende hver dag.
- EW fortalte om en vellykket studietur, som havde styrket klassesammenholdet. Klassen ser frem til at nyde det sidste år sammen.
- SG orienterede om sidste skoledag mandag samt offentliggørelsen af de skriftlige eksamener. De mundtlige eksamener offentliggøres tirsdag. Det blev beskrevet som særligt at være tæt på at blive student.

Lærere

Lærerne afventer offentliggørelsen af eksamensplanerne den 19. maj. Det blev bemærket, at perioden er særligt krævende for årsvikarer pga. usikkerheden om genansættelse.

RT bemærkede, at EPX aktuelt fylder meget lidt i hverdagen, da fokus primært er på eksamensperioden.

Ledelse

AW orienterede om, at der forventes 11 klasser næste skoleår, hvilket er to mere end de forventede ni klasser. Der afholdes studieretningsvalgsarrangement mandag, og fristen for valg af studieretning er den 21. maj. Dette er anderledes end de foregående år, hvor 1g'erne har valgt studieretning primo oktober. Ændringen er lovliggjort fra i år og det forventes, at øge trivslen i 1g, idet eleverne ikke behøver skifte fra grundforløbsklasse til studieretningsklasse.

CL spurgte til jobmarkedet for nye lærere.

AW svarede, at situationen generelt er god, men at det er vanskeligere at rekruttere inden for enkelte fag, særligt fysik og matematik. Ansættelsesprocessen er i gang, men der har først nu været sikkerhed for oprettelsen af 11 klasser.

Carsten bemærkede, at udviklingen ikke var som forventet for et år siden.

AW bekræftede dette og fremhævede, at skolen havde forventet elevnedgang, men nu oplever flere ansøgere fra både Furesø og Allerød end tidligere. Det blev understreget som vigtigt fortsat at kunne optage elever fra Værløse, så området fortsat opfatter skolen som en mulighed.

6. Budgetopfølgning

Bilag 409: Budgetopfølgning maj 2026 blev gennemgået.

AW orienterede om, at budgettet er lagt ud fra 11 klasser med 27 elever i hver. Skolen starter dog med 29 elever pr. klasse for at sikre plads til eventuelle frafald.

Der er aktuelt fokus på ansættelser og lokaler, da der skal findes lokaler til to ekstra klasser. Lokaleudvidelserne vurderes som engangsudgifter. Det blev nævnt, at studiecenteret kan indrettes, ligesom lokale S8 samt afløbsområdet kan inddrages til undervisning.

Der var ingen yderligere bemærkninger til budgettet.

7. Orientering og drøftelse af fokusområder for skoleåret 2026/27

AW præsenterede fokusområderne for det kommende skoleår.

1) Læringsunderstøttende brug af AI i gymnasiet

Skolen deltager i et samarbejde i Gymnasiefællesskabet mellem 29 skoler med fondsstøtte på 9 mio. kr. Projektet omfatter efteruddannelse af 2-3 lærere over en uge samt kompetenceudvikling for alle lærere over 2-3 halve dage. Der etableres desuden en lokal AI-chat, som lovligt kan anvendes i undervisningen.

Det blev fremhævet, at projektet potentielt kan få stor betydning for sektoren på grund af det brede samarbejde.

Elevrepræsentanten bemærkede, at eleverne gerne vil inddrages i arbejdet med AI, herunder i drøftelser om vurdering af snyd. Der blev peget på, at elever kan opleve det som problematisk at blive mistænkt for snyd, selv når de har arbejdet selvstændigt. Skrivedage blev nævnt som et positivt tiltag, fordi læreren her ved, at arbejdet er elevens eget. Elevrådet ønsker at blive inddraget i arbejdet, hvilket AW kvitterede for.

CL fremhævede, at området er en vanskelig grænseflade, og at det er vigtigt at få lærere og elever i dialog om brugen af AI. Han påpegede samtidig paradokset i, at erhvervslivet i stigende grad efterspørger AI-kompetencer.

DI bemærkede, at udfordringen også findes på universiteterne, og at det er vigtigt at lære at anvende AI ansvarligt og meningsfuldt.

2) Faglig trivsel

Der iværksættes en efteruddannelsesindsats med fokus på god klassekultur på alle klassetrin. Fokusområderne omfatter fælles undervisningspraksis, relationsarbejde, gruppedynamik, klasseledelse samt organisering af samarbejde. Der arbejdes desuden med fælles opstart af timerne, lektiepolitik samt styring af telefon- og computerbrug.

Der var en drøftelse af graden af styring af mobiltelefoner og computere. Flere gav udtryk for positive erfaringer med restriktioner på brugen.

CL bemærkede, at det er vanskeligt at se argumenter imod en vis styring af både mobil- og computerbrug, og bestyrelsen opfordrede til fortsat fokus på området.

3) Businessstudieretning

AWI orienterede om arbejdet med businessstudieretningen, herunder businessfaglige forløb, det kunstneriske fag design og arkitektur samt innovative processer.

Der etableres interesseforløb med fokus på business og innovation i studieretningen allerede i 1.g, hvor særlige tematikker integreres i fagene.



Det blev understreget, at skolen ønsker at arbejde med businessperspektiver på forskellige måder. Derudover fortsætter arbejdet med KT-lærerrollen og AG Læser.

8. Kort status på drøftelserne vedrørende placering af EPX

AW orienterede om, at arbejdet med EPX aktuelt er sat på pause i ministeriet som følge af regeringsforhandlingerne, da der ikke blev truffet beslutning inden valget.

Processen omkring placeringen af uddannelsen fortsætter dog i regionerne. Skolens position er fortsat, at man ikke ønsker at stå forrest i etableringen, da der er tvivl om bæredygtigheden i så små udbud.

Der har været afholdt møder i regionalt regi, hvor en væsentlig del af drøftelserne har handlet om at starte med placering af EPX i de større byer frem for en landsdækkende udrulning fra begyndelsen. En gradvis implementering blev fremhævet som hensigtsmæssig for at undgå, at elevgrundlaget bliver for spredt. Næste skridt er et stormøde i regionen, hvorefter ansøgningsprocessen forventes at begynde i januar.

9. Mødedatoer 2026

Første bestyrelsesmøde i den nye møderække afholdes tirsdag den 8. september 2026.

10. Offentlighed

Bestyrelsen godkendte referatet til offentliggørelse.

11. Eventuelt

Der var ingen punkter til eventuelt.



Underskrifter:

Carsten Heine Lund (forperson)

Vibeke Højbjerg

Thomas Kirkegaard

Dorte Salskov-Iversen

Sanne Zillo Rokamp

Rasmus Thomsen

Emilie Tradsborg Foldspang

Esther Hee Stonor Werner

Rektor Anders Wind