



Referat af bestyrelsesmøde torsdag d. 11. september 2025

Til stede: Formperson Carsten Heine Lund (CL), Dorte Salskov-Iversen (DI), Jytte Vollstedt, Rasmus Thomsen (RT), Thomas Kirkegaard (TK)

Fraværende med afbud: Signe Guldberg (SG) Clara Rao (CR), Esther Hee Stonor Werner (EW)

Desuden deltog: Rektor Anders Wind (AW) og vicerektor Mette Buchardt (MB - referent)

Mødet indledtes med velkommen til og præsentation af ny TR og medlem af bestyrelsen Rasmus Thomsen samt ny vicerektor Mette Buchardt, der fremover vil fungere som bestyrelsesreferent. AW orienterede desuden om en god ansættelsesproces af uddannelsesleder og vicerektor, som har kørt i maj og juni måned. Både ny vicerektor og uddannelsesleder er herefter tiltrådt pr. 1. august 2026.

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt. RT kommenterede, at APV-rapporten ikke var vedlagt som bilag, dvs. at bestyrelsen ikke havde modtaget rapporten, hvilket AW bekræftede, men at punktet ville blive uddybet.

2. Godkendelse og underskrift af referat fra mødet den 16. juni 2025.

Referatet blev godkendt og underskrevet af de tilstedeværende. De manglende underskrifter indhentes til næste bestyrelsesmøde.

**3. AG lige nu – lærere og elever
Herunder skoleårets opstart**

JV berettede, at skolen har haft en fin start på skoleåret. Ovenpå et meget travlt forår, hvor der manglede både en person i ledelsen og en økonomisekretær, hvilket kunne mærkes også i lærergruppen, glædede JV sig over, at kontoret nu igen er fuldt bemandet. Der er igen overskud til at fokusere på udviklingen af skolen med fx tiltag som AG Deltag, som netop er afviklet. Eleverne viser stor interesse for at deltage i klubber og udvalg og virker glade for at være tilbage, og næste uge kører også A-niveau-sprogture.

RT supplerede med, at skoleåret på flere områder byder på en ny start, da skolen – ud over hans egen tiltræden som TR - også har fået ny skemalægger, nyt PR-formandskab samt ny AMR. RT udtrykte, at det har været rigtig godt at få det på plads, og at alle går til opgaverne med glæde og energi.

AW tilkendegav ligeledes oplevelsen af, at skolen har haft en positiv start på året, og at det har været dejligt at komme i gang. Skolen er i den økonomisk privilegerede situation, at der er for mange elever på 1g-årgangen, hvilket betyder at der helst skal gå seks elever ud inden tælleddag i november for, at der er 28 elever i gennemsnit pr. klasse. AW



udtrykte fortrøstningsfuldhed i forhold til, at det vil ske af sig selv. Derudover orienterede AW om, at årets første PR-møde er godt afviklet med et længerevarende tema om virtuel undervisning.

4. Budgetopfølgning.

- **Bilag 392: Budgetopfølgning august 2025**

AWI fortalte med baggrund i bilaget, at det går den rigtig vej med budgettet. Dette skyldes særlig to årsager:

- Skolen har fået flere elever og dermed øget tilskud ift. det forventede.
- Tagprojektet ser, som udsigterne er lige nu, ud til at blive en smule billigere end forventet.

Særligt tagprojektet har stor betydning for bundlinjen.

I forhold til lønninger er der taget højde for de nyansættelser, skolen aktuelt er i gang med, idet der manglede en lærer til tre hold efter grundforløbet samtidig med, at vi modtog en opsigelse i starten af skoleåret.

Der blev fra bestyrelsens side spurgt ind til stigningen i kantinedrift, hvor der er en øget udgift på 175.00 kr. AW orienterede om, at der – over en firemåneders periode - var genforhandlet kontrakt med kantinen, hvilket resulterede i en øget tilskud. Begrundelsen er, at der er meget få udbydere af kantinedrift og dermed få alternativer samt, at kantinen vurderes som en vigtig dimension og et samlingspunkt på skolen.

JV kommenterede på øgede midler til efteruddannelse, ift. om der var øget mulighed for faggruppeudvikling eller faglig supervision mellem lærere.

5. Kvalitetssystemet til drøftelse

- **Bilag 393: Allerød Gymnasiums kvalitetssystem.**
- **Bilag 394: Skolerapport 2024/25.**

AWI gennemgik – efter en kort beskrivelse af kvalitetssystemets indretning - indledningsvis skolerapporten - herunder nøgletal. Som vanligt manglede det seneste års nationale måltal, hvorfor der ikke kunne sammenlignes efter 2024. Derfor måtte årets resultat for elevernes karaktergennemsnit på 7,7 fx stå alene. En sammenligning på fx også løfteevne og gennemførsel kan evt. tages op senere på året, hvis bestyrelsen ønsker det.

Derudover konstaterede AW, at elevtrivsel på AG er meget stabil, ligesom fraværet ligger på niveau med de foregående år.

DI kommenterede i denne sammenhæng, at adgangskvotienter på længerevarende videregående uddannelser må forventes at stige pga. det lavere udbud af uddannelser.



Dernæst gennemgik AW de forskellige skoleudviklingsmål - herunder kom med eksempler på, hvordan de tog sig ud i praksis.

- AG Deltag festival fungerer godt, og der er også fint gang i AG Ildsjæle
- Ift. løse opgaver til klasserne, har det været lidt mere udfordrende; derfor er det i år kun 2g'erne, der har opgaver, og KT-lærerne er mere inde over.
- AG Læser – knap halvdelen af vores elever læser mere/har mere lyst til at læse end tidligere, hvilket tyder på, at indsatsen har haft effekt. Men 45% af lærerne har ikke været glade for projekt, da der gik tid fra fagmodulerne. Derfor er konceptet tilpasset en smule i år, så det bliver frivilligt for lærerne, hvordan og hvornår der læses.
- Klassetrivselslærerordningen er i år implementeret på alle årgange, og der ses tilfredshed blandt elever med ordningen. Ordningen er ikke evalueret bredt, men studievejledere og ledelse er meget glade for ordningen.
- Supervisions-projektet med 15 deltagende lærere er evalueret kvalitativt. Meget positiv vurdering og projektet fortsætter i år for de pågældende lærere. Til gengæld ikke så stor interesse blandt nye lærere. Udbydes igen næste år. Til dette kommenterede RT, at mange lærere vil hellere faggruppebaseret supervision.
- AI: kom meget til at handle om snyd. Derfor har skolen samarbejdet med to konsulenter udefra, for at give arbejdet med AI et undervisningsrettet sigte. Vi har arbejdet med en præ-programmeret chat-bot, der kunne sparre med elever inden første SRP-vejledning. Vi står lige nu et lidt ærgerligt sted, da vi søgte puljemidler til undervisningsforsøg, men ansøgningen blev afvist, så det er ikke muligt at deltage i det projekt. Derfor er vi i et vadested.

Næste års målepunkter vil være:

- KPI'er
- Undervisningsevaluering – udvalg igangsat
- AG læser fortsætter på frivillig basis – alle skal inddrage i fag, men efter egen planlægning
- Fagprofessionelt samarbejde – teamsamarbejde, klassemøder lagt på forskellige tidspunkter, så flere lærere kan være med.

6. Godkendelse af reelle ejere

- **Bilag 395: Reelle ejere Allerød Gymnasium**

Bilaget blev rundsendt og taget til efterretning/godkendt.

7. Gennemgang og drøftelse af arbejdspladsvurdering for Allerød Gymnasium

AW gennemgik nøgleresultater fra APV foretaget i maj/juni 2025. APV'en er gennemført af Health Group, og besvarelsesprocenten er 90%.

Overordnet er tilfredsheden med jobbet som helhed fortsat høj. Men der ses et fald i tilfredshed med måde, du ledes på, og om man ville anbefale arbejdspladsen til andre.

Særlige kritikpunkter har været:

- Besparelsesproces – forskellige udmeldinger pga. forskellige beregninger.



- Planlægning af skoleår – For at bevare samme antal skoledage som i de senere år, har man måttet møde ind tidligere i august, end man plejer.
- Bemanding i ledelse og administration – der har manglet to medarbejdere i foråret, hvilket skabte travlhed for alle.

Fysisk arbejdsmiljø

- Utilfredshed med projektorer i klasselokalerne – allerede i gang med tiltag.

Handleplansudvalg har på baggrund af ovenstående udarbejdet handleplan, som nu skal godkendes i SU.

TK kommenterede med stor opbakning fra den øvrige bestyrelse, at tilfredsheden med AG som arbejdsplads stadig er meget høj sammenlignet med benchmarket, og at det er vigtigt at huske ift. ovenstående. Dertil kommer, at AG har et godt ry eksternt.

9. Mødedatoer 2025 og 2026.

Bestyrelsesmødet d. 8. december 2025 med spisning er allerede fastlagt. AW vender retur med forslag til yderligere datoer.

10. Offentlighed?

Bestyrelsen vurderede ikke, at der var punkter, der ikke kunne tåle offentliggørelse.

11. Evt.

AW informerede om, at jf. skolens finansielle strategi er der anbragt 7,5 mio. kr. på en højrentekonto i de kommende 6 måneder.

Underskrifter:

Carsten Heine Lund (forperson)

Clara Rao - fraværende

Thomas Kirkegaard

Dorte Salskov-Iversen

Jytte Vollstedt

Rasmus Thomsen



ALLERØD GYMNASIUM

Signe Guldberg (fraværende)

Esther Hee Stonor Werner (fraværende)

Rektor Anders Wind