

Referat af bestyrelsesmøde mandag d. 3. juni 2024 med mødestart kl. 16

Til stede: Forperson Carsten Heine Lund (CL), Dorte Salskov-Iversen (DI), Carl Ejrnæs Sprinkel (CS) Jytte Vollstedt (JV), Rune Elmgren Jakobsen (RJ), Melissa Freuchen Andersen (MF), Signe Vesterlund Guldberg (SG) Thomas Kirkegaard (TK), Clara Rao (CR)

Fraværende med afbud: Ingen

AWI medvirker via Teams

Desuden deltog: Rektor Anders Wind (AW), Bo Vølund (BOV - referent)

Forpersonen startede med at introducere SG som nyt medlem af bestyrelsen og kommende elevforperson.

1. Godkendelse af dagsorden.

JV kom med et forslag om, at der fremover til en del af lektierne/ dagsordenen bør medfølge en slags læseinstruks, der gør opgaven lettere ift. at have et mere klart fokus på de mere omfattende materialepunkter såsom regnskabsinstruks. CL tilføjede hertil, at man fremadrettet kunne highlighte forskellige passager for at gøre det mere tydeligt.

AWI svarede hertil, at der dels var tale om en helt ny regnskabsinstruks efter et nyt paradigme, og at flere af de skitserede ændringer i det resterende materiale derudover var markeret med fx rød, så det var lettere at genkende forskelle.

Andre mente, at det jo var en del af bestyrelsesopgaven at sætte sig ind i både det tungere og mere tekniske stof.

2. Godkendelse og underskrift af referat fra mødet den 3. april 2024.

Referatet blev rundsendt til underskrift.

3. AG lige nu – lærere og elever

Lige nu er det eksamenstid fortalte elevrepræsentanterne – og det er her, hvor fokus er lige nu. Ellers så var selve undervisningen, der var ophørt i sidste uge, og det udenfor ikke det, som fyldt så meget nu.

JV fortalte, at det er lidt hårdt som lærerrepræsentant at erfare, at der er skåret noget ned på efteruddannelse mv. pga. sparetider. Dog sås der frem til, at hele lærerkollegiet skulle starte med to dage i Jørlunde på fælles efteruddannelse lige efter ferien.

Derudover bliver det interessant at se, om der er til ti eller kun ni klasser efter grundforløbet, så vi ikke risikerer at stå med halvtomme klasser. Det bliver lidt af en prøvelse at starte op med overfyldte klasser lige efter ferien.

RJ fortalte, at det fra lærerside oplevedes, at der var kommet mere at se til i eksamensperioden med flyt af bl.a. SRP og andre aktiviteter til eksamensperioden. Så det kunne godt være stressende med en meget høj eksamensbelastning for nogle lærere. RJ tænker, at vi måske kunne gøre noget mere for at sprede arbejdsbelastningen – så de lærere, der har alle hold oppe, de får mulighed for at aflevere arbejdsopgaver.

BOV og AWI oplyste, at lærerbelastningen generelt ikke er så høj timemæssigt som de øvrige almindelige måneder, og at vi i ledelsen har et fast blik på, hvor meget arbejde der placeres til de mest spidsbelastede lærere. Det er svært at flytte SRP til sidst af eksamensperioden, da det risikerer at blive sårbart for mange elever, hvis der er censorsygd, da det ikke er til at finde erstatning. Dette var et synspunkt, der blev bakket op af elevrådet oplyste SG. RJ kendte også skoler, der sluttede af med SRP. RJ mente også, at vi måske har lagt for mange begivenheder/undervisning ind i eksamensperioden, så det bliver for presset en periode. RJ anbefalede, at vi kiggede hele processen igennem ift. tildeling af opgaver.

AWI sagde, at det ikke var muligt at putte flere begivenheder tilbage i undervisningsperioden, da det ellers ikke er muligt at afvikle alle undervisningsmoduler. AWI foreslog, at vi tog drøftelsen videre på et SU-møde.

MF og SG synes at det var vigtigt at gøre opmærksom på, at der i nogle fag blev afviklet for mange moduler, der burde aflyses eller afviklet moduler efter, at karaktererne blev frigivet, hvilket ikke gav mening i afslutterfag, hvor der ikke var en eksamensdimension.

4. Budgetopfølgning.

• Bilag 369: Budgetopfølgning maj 2024

AWI oplyste, at det så lidt bedre ud nu ift. elevantallet – at vi lige nu kigger ind i ca 280 elever – men at mange af eleverne – ca en halv klasse har ikke søgt os, hvorfor det bliver spændende at se, hvor mange der er til tælledagen primo november. Der skal besluttes, om vi skal satse på 9 eller 10 klasser efter grundforløbet – afhængig af frafaldsraten. Der var nu styr på de rette taksameter-beregninger, og alt i alt så budgettet ok ud, da vi regner med i hvert fald fyldte klasser til tælledagen.

Som oplyst sidste år er der også en dark horse i form af øgede udgifter til barsel- og forældreorlov svarende til ca 200.000 kr. Omvendt vil der også blive øgede taksameterindtægter, hvis vi får 10 klasser. Det er selvfølgelig meget vigtigt, at klasserne bliver så fyldte som muligt, da vi ellers mangler indtægter til at balancere de ekstra lærerudgifter til den 10. klasse.

RJ sagde, at det var vigtigt, at vi spredte fx 5. prioritetsansøgerne i forskellige klasser. Det svarede AWI positivt på.

TK spurgte ind til ,hvor mange ud af det samlede ansøgstal, der skulle til optagelsesprøve. Det drejede sig ca om en håndfuld elever, der hørte med til det samlede antal elever, der søgte os.

5. Årlig drøftelse af strategi for finansiel risikostyring for Allerød Gymnasium.

• Bilag 370: Strategi for finansiel risikostyring for Allerød Gymnasium

AWI gennemgik meget overordnet de opsummerende tal på side 6, der samlet set så fint ud. AWI uddybede, at der var tale om en skabelon fra ministeriet, der lå til grund for opstillingen af strategien. På den vis tog vi stilling til, hvordan vi skal optage lån, forholde os til overskudslikviditet etc. De nyeste tal, sat ind med rød, er opdaterede - og det var glædeligt at erfare, at økonomien grundlæggende havde det fint – jf. soliditetsgraden, gældsomfang etc.

Der var en tastefejl på side 6, hvor der skulle stå 76.367 kr ved 2 %-stigning og ikke 76,367 mill. kr.

Det aftaltes, nu hvor AWI havde diverse noter liggende på sit kontor, at vi gemmer punktet til næste bestyrelsesmøde og får rettet evt. fejl.

6. Strategi for Allerød Gymnasium – drøftelse af indsatsområder for skoleåret 2024/2025

AWI havde lavet et handout, der blev delt rundt.

AWI oplyste, at han fremadrettet ville indsætte disse indsatsområder i vores kvalitetssikrings-rapport, så den ikke kun indeholdt forskellige kvalitative afrapporteringer.

AWI gennemgik de forskellige indsatsområder – indledningsvis klubber og udvalgsdimensionen. AWI uddybede herunder et nyt koncept med AG's Ildsjæle og Ansvar, der skulle hjælpe bl.a. udvalgte eleverne med at skabe nogle gode kreative indspark. CS uddybede konceptet med Inspiratorium, da han selv havde medvirket som elev, der fremadrettet kunne være med til at facilitere diverse tiltag til "ansvars-initiativer", der evt. med lidt "nudging" fra KT-lærerne, kunne initiere opgaver, der også kunne løses klassevis.

AWI fortalte også om Fordybelsesinitiativet AG Læser, der begynder intensivt med to gange læsning om ugen i november 2024 og kører frem til april måned 2025, hvor der er eksamensfokus herefter. Håbet er, at vi kan få eleverne til at blive bedre til at træne fordybelsesmusklen og styrke deres læse-kompetencer. CR spurgte ind til de lokale biblioteker, om der var forespurgt ind om mulig deltagelse. Dette ville AWI følge op på og spørge ind til arbejdsgruppen.

DI spurgte ind til, om konceptet var tænkt ind i en større implementeringsplan. Dette kunne AWI bekræfte – herunder et større release-arrangement i efteråret. Der var stor opbakning rundt om bordet og mange gode forslag til at optimere implementeringen.

AWI fortalte, at KT-ordningen var blevet så stor en succes, at den nu blev indfaset på alle årgange. Det var dejligt, at lærerne havde taget så godt imod ordningen, der også generelt set havde fungeret godt for eleverne.

SG påpegede, at det er vigtigt, at det er de rette lærere med de rigtige fag, der havde rollen som KT-lærere – gerne 3-årige, store fag. AWI forklarede, at rollen generelt var evalueret rigtigt godt – og at vi havde fokus på, at c-fags-lærerne som udgangspunkt ikke skulle løfte opgaven.

AWI fortalte om Supervisionsprojektet, der skulle igangsættes næste skoleår. Dette projekt var en udløber af vores APV fra 2022 og arbejdet med CBS-forskeren Pernille Steen Pedersens fokus på bl.a. bedre, interne samarbejdsrelationer.

DI fortalte om de gode erfaringer, som CBS havde benyttet og betydningen heraf for det interne læresamarbejde.

Afslutningsvist fortalte AWI om arbejdsgruppen med AI-opfølgning.

7. Godkendelse af ny regnskabsinstruks

• Bilag 371: Regnskabsinstruks 2024

Forpersonen spurgte ind til baggrunden for den nye regnskabsinstruks. AWI forklarede, at vi kom fra en gammel regnskabsinstruks, der helt efter planen i henhold til et nyt paradigme fra ministeriet skulle have et opdateringstjek og tilpasses, og at vi med den nye revisions hjælp fik den startet op bl.a. med hjælp fra gymnasiefællesskabet samt sparring med andre gymnasier. Det aftaltes, at vi får den kigget den efter af revisionen ved næste besøg i september 2024.

Der var opbakning fra bestyrelsen, og forpersonen godkendte og underskrev instruksens.

8. Afsked med elevrepræsentant Melissa Freuchen Andersen

Forpersonen tog afsked med MF og takkede for det store arbejde.

9. Mødedatoer 2024

Den 23. sep. - alternativt den 17 sep. 2024. AWI sender indkaldelse

10. Offentlighed?

Der var ingen punkter, der ikke tålte offentlighed.

11. Evt.

MF påpegede, at det var frustrerende, at firewall'en begrænsede mange gøremål i undervisningen. AWI ville undersøge, om der kunne gøres noget mere for at screene for de rigtige hjemmesider. AWI mente, at det ville være nødvendigt med et møde med elevrådet plus de IT-ansvarlige.

AWI har forlænget placeringen af overskudslikviditeten, så den fortsat er deponeret på en højrentekonto i nye 3 måneder. Det drejer sig om 7.2 mill. Kr.

TK takkede for de gode og interessante elevfoldere, der slog et slag for de vigtige faglige workshops.

Underskrifter:

Forperson Carsten Heine Lund

Clara Rao

Thomas Kirkegaard

Dorte Salskov-Iversen

Jytte Vollstedt

Rune Elmgren Jakobsen

Melissa Freuchen Andersen

Carl Ejrnæs Sprinkel



Signe Vesterlund Guldberg

Rektor Anders Wind