



Referat af bestyrelsesmøde Mandag d. . december 2025

Til stede: Forperson Carsten Heine Lund (CL), Dorte Salskov-Iversen (DI), Jytte Vollstedt (JV), Rasmus Thomsen (RT), Thomas Kirkegaard (TK), Signe Guldberg (SG), Esther Hee Stonor Werner (EW)

Fraværende med afbud: Clara Rao (CR)

Desuden deltog: Rektor Anders Wind (AW) og vicerektor Mette Buchardt (MB - er referent)

Inden mødet gik i gang forespurgte RT til proceduren for at få punkter på dagsordenen. AW informerede om, at punkter skal være AW/bestyrelsesformanden i hænde senest én uge før mødedatoen.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

1. Godkendelse og underskrift af referat fra mødet den 11. september 2025.

Referatet blev godkendt og underskrevet af de tilstedeværende. Manglende underskrifter indhentes til næste bestyrelsesmøde.

2. AG lige nu – lærere og elever

Elever:

Stemningen blandt eleverne vurderes generelt som god.

Eleverne i 3.g er særligt optaget af det forestående valg af SRP-fag, hvilket for nogle giver anledning til lidt forventningspres. I 2.g fylder SRO-forløbet, hvor skriveperioden går i gang onsdag. Der blev desuden rapporteret om positive erfaringer med de fælles "boble-events", hvor mange udvalg deltager, samt en stor tilgang af 1.g-elever til elevrådet. Ligeledes var mange elever glade for den netop gennemførte valgdebat inden kommunalvalget.

Lærere: Fokus i lærergruppen ligger aktuelt særligt på trivsel i 1g ovenpå klasseskift og derefter jul med flere forskellige arrangementer. Derudover blev det bemærket, at parkeringspladsen er overfyldt og mangler afstribning. AW oplyste, at arbejdes på få afstribet parkeringspladsen.

3. Budgetopfølgning.

Bilag 396: Budgetopdatering 2025

Budgetopfølgningen viser et forbedret resultat i forhold til september og et forventet underskud på nu ca. 0,25 mio. kr. Resultatforbedringen skyldes primært flere 1.g-elever end budgetteret, ekstra tilskud til køb af kanonforfattere i dansk samt lavere udgifter til efteruddannelse end forventet.



4. Godkendelse af fleksibelt klasseloft 2025

Bilag 397: Ledelseserklæring vedr. fleksibelt klasseloft

AW orienterede om, at 1.g-årgangen har et gennemsnit på 28,33 elever pr. klasse, svarende til 255 elever i stedet for de tilladte 252. Skolen får ikke fuldt tilskud for disse ekstra elever i første omgang.

Bestyrelsen godkendte det fleksible klasseloft.

5. Budgetforslag for 2026

Bilag 398: Budget 26

Bilag 399: Vedligeholdelsesplan for AG 2026

Bilag 400: 5-årig elevtal budget 2026

Budgetforslaget udgør et nulbudget med et forventet overskud på 10.000 kr. Prognosen viser et forventet gennemsnit på 26,9 elever pr. klasse i 2026. Prognoserne peger på faldende elevtal i de kommende år, men indtægterne kan øges, hvis skolen får/fastholder flere elever end forudsat. Fuld indfasning af klasserne op til 28 i gennemsnit vil kunne give en merindtægt på ca. 350.000 kr.

Der er i budgetforslaget indregnet lønstigninger på 1,5 %; det vides endnu ikke, om dette bliver tilstrækkeligt.

Der blev spurgt til den afsatte ramme på 0,5 mio. kr. til en mulig ombygning af kantinen. Det blev oplyst, at projektet ikke er endeligt besluttet og i givet fald vil blive bogført som et anlægsprojekt, hvor udgiften, sammen med øvrige anlægsprojekter, i 2026 begrænses til 125.000 kr. Kantinens nuværende udfordring består især i behovet for en samlet køleløsning. Repræsentanter for eleverne gav udtryk for tilfredshed med kantinens udvalg, men efterspurgte bedre brød til sandwichprodukterne.

Der blev desuden rejst spørgsmål om økonomi til nyt AV-udstyr i klasselokalerne. Det blev oplyst, at der er afsat midler til dette som del af vedligeholdelsesplanen, som et anlægsprojekt.

6. Status på ny undervisningsevaluering på Allerød Gymnasium

AW orienterede om arbejdet med en ny model for undervisningsevaluering, udarbejdet af en arbejdsgruppe. Tre evalueringsformer indgår:

1. Et spørgeskema med en omfattende spørgeramme baseret på den tidligere model.
2. Et kortere spørgeskema med øget vægt på kvalitative svar.
3. En mundtlig evaluering, hvor eleverne giver skriftlige input uden lærerens tilstedeværelse, hvorefter de gennemgås i fællesskab.

Fra elevside blev fremhævet betydningen af anonymitet i kommentarfelter samt fra både lærer- og elevside vigtigheden af en konstruktiv tone. JV fremhævede hensigtsmæssigheden i at kombinere evalueringsformerne.

Bestyrelsen drøftede derefter, at evalueringerne på sigt kunne bruges mere aktivt til kvalitetsudvikling, herunder støtte til lærere med udfordringer og muligheden for kollegial sparring. Det blev anerkendt, at processen er kulturelt følsom, da lærergeneringen er personlig, og at det kræver tilvænning at modtage og dele feedback.

Det blev besluttet, at status på implementeringen skal genoptages i bestyrelsen om cirka et halvt år.

7. Status på Business-tilbud på Allerød Gymnasium

I marts 2025 ønskede bestyrelsen at undersøge muligheden for en business-tonet studieretning på AG for at fastholde flere lokale elever som alternativ til at søge HHX uden for kommunen.

MB orienterede om, at arbejdsgruppen nu har færdiggjort sit oplæg, og det er besluttet, at AG fra skoleåret 2025-26 udbyder en business og global-tonet studieretning med Samfundsfag A og Engelsk A og samt mulighed for Erhvervsøkonomi C og Innovation C eller Matematik A.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og udtrykte tilfredshed med beslutningen.

9a. Status på ny EPX-uddannelse

AW orienterede om, at ekspertgruppens afrapportering om EPX forventes i december, hvorefter der følger politiske forhandlinger. Andre ekspertgrupper skal derefter se på de øvrige ungdomsuddannelser og de lokale udbud.

Forventet tidsplan for forandret uddannelses- og institutionslandskab

2025	2026	2027	2028	2030
Afrapportering fra EPX-ekspertgruppe	- Politisk aftale om struktur og indhold på EPX - STX, HHX og HTX ekspertgruppe nedsættes - Lokale processer vedr. udbud af EPX igangsættes	- Forhåndsgodkendelse af EPX udbud. - Ny institutionslov træder i kraft	- Endelig godkendelse af EPX udbud. - Ny gymnasielov træder i kraft	Første årgang på EPX starter

Det forventes aktuelt, at EPX-uddannelsen vil komme til at bestå af tre til fire linjer. Endelig godkendelse forventes i 2028.

Det blev bemærket, at bestyrelsen muligvis vil skulle træffe en strategisk beslutning om hvorvidt der skal placeres EPX på AG eller ej, når udbudsprocessen starter i 2026.

9b. Mødedatoer 2026.

Næste møde er aftalt til onsdag d. 18. marts 2026 kl. 16.30.

10. Offentlighed?

Bestyrelsen vurderede ikke, at der var punkter, der ikke kunne tåle offentliggørelse.

11. Evt.



Underskrifter:

Carsten Heine Lund (forperson)

Clara Rao - fraværende

Thomas Kirkegaard

Dorte Salskov-Iversen

Jytte Vollstedt

Rasmus Thomsen

Signe Guldberg

Esther Hee Stonor Werner

Rektor Anders Wind