



## Vejledning til 1. og 2.g -elever ved skriftlig eksamen og årsprøver 2019

### Sygdom

Ved sygdom skal du hurtigst muligt kontakte skolens kontor (48 17 75 55), der tager stilling til, om du skal til sygeprøve. Ved sygemelding til prøver skal du samme dag aflevere en lægeerklæring. Udgiften til lægeerklæringen afholdes af dig selv.

### Forsinkelse

Ved forsinkelse, skal du hurtigst muligt kontakte kontoret (48 17 75 55), der tager stilling til, om du kan blive lukket ind til prøven, efter at denne er startet.

### Dispensationer

Hvis du skal have forlænget tid til prøven eller andre dispensationer, skal dette være aftalt på forhånd. Det er læsevejlederne og studievejlederne, der indstiller elever til dette.

### Prøvelokaler

Skriftlige prøver foregår fortrinsvis i skolens idrætshal. Dog kan prøver foregå i andre af skolens undervisningslokaler. Fag, dato, tidspunkt og lokale vil fremgå af prøveplanen i Lectio.

Elever med forlænget tid eller andre særlige forhold sidder i teorilokalet i idrætshallen.

### Prøver med og uden hjælpemidler

Prøverne i spansk, matematik og musik er todelte.

Der uddeles både en prøve **uden** hjælpemidler og en prøve **med** hjælpemidler. Prøverne uddeles samtidig. Du starter med prøven uden hjælpemidler, der er fastsat til at tage 1, 1½ eller 2 timer. Når tiden for 1. delprøve er slut, samles prøverne uden hjælpemidler sammen. Underskriv og læg prøven klar til indsamling.

Hvis du er færdig med prøven uden hjælpemidler før tid, må du gerne starte på den anden delprøve, men uden at anvende dine hjælpemidler. Når det er konstateret, at alle har afleveret, giver vagten besked om at hjælpemidler (herunder computer) må tages frem.

Det er **vigtigt** at I har styr på, hvad der forventes i de forskellige fag. Hvilke hjælpemidler, delprøver etc. Tjek med jeres faglærer.

Særligt for **musikeksamnen** gælder det, at prøven afvikles: kl. 8-13. I møder som altid ½ time før prøvestart. Prøverne afvikles i musik-fløjen. Særlige instrukser for eleverne der.

### Computer og USB-stik

Du har selv ansvaret for, at dit elektroniske udstyr virker, er opladet, opdateret og indeholder de programmer, du skal bruge. Sørg for at alt er opdateret, **INDEN** du møder til prøven. Hvis du har problemer med programmer eller andet, skal du kontakte vores it-support (Ulrik), der sidder i studiecenteret (spørg dér, hvornår han har træffetid).



## **Printere og scannere**

Skolen opstiller printere og en scanner i eksamenslokalet. Eksamensvagterne hjælper med udprinting/scanning. Husk selv at medbringe rensset USB-stik.

## **Snyd og brug af internettet**

Det er uden for enhver diskussion, at kommunikation med andre i eller udenfor eksamenslokalet og på alle medier vil blive betragtet som snyd. Derfor er mobiltelefoner, smarture, e-mails, Facebook og andre kommunikationsmedier ikke tilladt. Det er heller ikke tilladt at dele dokumenter via dropbox, airdrop mv. Sørg for at slå notifikationer fra.

Vi scanner eksamenslokalet for andre netværk end AGs og kontrollerer IP-adresser.

Det er ikke tilladt at bruge internettet ved en prøve, udover når du henter og afleverer din skriftlige prøve i Netprøver.dk (eksamen) eller afleveringsmodulet i Lectio (årsprøver). Du skal følge instruktionen, der ligger på dit bord, og benytte AG-netværket, som du plejer.

**OBS:** Vær opmærksom på at du ikke må bruge Word-online, og at det ikke er tilladt at benytte netadgang til at tilgå interaktive programmer (fx Wolfram Alpha, Google Translate, Google Earth eller Grammarly).

Det er tilladt at benytte online ordbøger.

## **Undervisningsmaterialer og digitale lærebøger**

Som udgangspunkt skal alle undervisningsmaterialer og digitale lærebøger downloades til computeren, hvis du vil have adgang til dem under en prøve. Du må kun bruge et undervisningsmateriale på internettet under en prøve, hvis din lærer har godkendt det, og materialet fremgår af holdets undervisningsbeskrivelse, og hvis dette materiale ikke kan downloades og opbevares lokalt på din computer. Vær opmærksom på hvor dybt ned i links du må gå. Det er kun det materiale, der er blevet brugt i undervisningen, du må bruge. Tal med din faglærer om det.

Hvis der er links til hjemmesider, I har brugt i undervisningen, som fremgår af undervisningsbeskrivelsen og som ikke kan downloades (fx filmsekvenser, interaktive hjælpemidler mv.), vil du modtage en liste over disse links senest sidste undervisningsmodul. Læg listen lokalt på din computer.

For digitale lærebøger (i-bøger/ e-bøger), der er benyttet i undervisningen og står på undervisningsbeskrivelsen gælder, at du gerne må bruge hele lærebogen og ikke kun er begrænset til enkelte dele af den.

## **Noter og egne arbejder**

Alle noter, egne arbejder (fx afleveringer) mv., som du vil bruge til prøven, skal opbevares lokalt på din computer, hvilket vil sige, at du skal kunne benytte dem uden internetadgang. Det betyder bl.a., at opgaver og noter fra fx Meebook, Lectio, Klassenotesbøger, Microsoft OneDrive, Google Drev eller andre cloud tjenester skal downloades til din computer, og Dropbox og fildelingstjenester skal lukkes ned eller gøres offline, så de ikke synkroniserer med internettet. Synkronisering må ikke finde sted i hele det tidsrum, eksamen finder sted.



**Du kan finde instruktioner til downloads fra de platforme skolen tilbyder på skolens hjemmeside:**

**PC-brugere se her:**

Stop synkronisering af fildelingstjenester:

[https://allerodgymnasium.dk/wp-content/uploads/PC\\_Stop-synkroniseringstjenester2.pdf](https://allerodgymnasium.dk/wp-content/uploads/PC_Stop-synkroniseringstjenester2.pdf)

Gør klassenotesbøger offline/ sådan downloader du pdf fra klassenotesbøger:

[https://allerodgymnasium.dk/wp-content/uploads/PC\\_Deaktiver-synkronisering-af-notesbog.pdf](https://allerodgymnasium.dk/wp-content/uploads/PC_Deaktiver-synkronisering-af-notesbog.pdf)

**MAC-brugere se her:**

Stop synkronisering af fildelingstjenester:

[https://allerodgymnasium.dk/wp-content/uploads/MAC\\_Stop-synkroniseringstjenester2.pdf](https://allerodgymnasium.dk/wp-content/uploads/MAC_Stop-synkroniseringstjenester2.pdf)

Undgå synkronisering af klassenotesbøger/ sådan downloader du pdf fra klassenotesbøger:

[https://allerodgymnasium.dk/wp-content/uploads/MAC\\_Undg%C3%A5-synkronisering-af-notesb%C3%B8ger-1.pdf](https://allerodgymnasium.dk/wp-content/uploads/MAC_Undg%C3%A5-synkronisering-af-notesb%C3%B8ger-1.pdf)

Husk at downloade i god tid inden prøven, så du har tid til at søge hjælp i studiecenteret, hvis der er noget, du ikke kan finde ud af.

Generelt er reglerne for elever på den nye reform beskrevet i § 6 i Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194856>

Skolen vil foretage tage stikprøvekontrol og ved mistanke om snyd, vil vi undersøge computerens log. Private søgninger, foretaget inden eksamen, bør slettes.

Det er frivilligt at medvirke til sådan en undersøgelse.

Husk at man ikke må bruge tidligere bedømt materiale – fx gamle opgaver uden at henvise til det, ellers vil det være plagiat. Materialet tæller ikke med i bedømmelsen.

Her kan du læse alle regler vedr. eksamen:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer>

Ved snyd bortvises du fra den pågældende eksamen. Du kan gå til eksamen igen ved næste termin, **hvis der ikke foreligger flere tilfælde af snyd, idet gentagende snyd kan føre til bortvisning fra uddannelsen:**

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722> §20



## Udlevering af opgavesættet

Opgaveformuleringerne udleveres elektronisk via Netprøver.dk (eksamen) eller via Lectio (årsprøver) -og hvor det er muligt også tekster i papirform. Følg instruktionerne på instruktionsarket på dit bord. Du skal sikre dig, at det er den rigtige opgave, du har fået. Tjek dato, fag og niveau.

Lav et sidehoved med fag, navn, klasse, dato og prøve. Gem opgavebesvarelsen som anvist på omslaget. Gem ofte og flere steder (USB).

Hvert år er der mindst een elev, der mister sin opgave undervejs. Vi kan ikke hjælpe dig, og du må ikke få en omprøve på den baggrund.

## Aflevering af opgavebesvarelsen

Delprøve 1. uden hjælpemidler afleveres på papir.

Alle andre opgavebesvarelser afleveres **elektronisk** via Netprøver.dk (eksamen) eller via Lectio (årsprøver). Følg instruktionerne på instruktionsarket på bordet. Du skal aflevere i pdf-format til eksamen, men måske skal du aflevere i Word til årsprøven – spørg din lærer!

Husk at gemme opgavebesvarelsen under et genkendeligt navn, så du ikke uploader den forkerte opgave (= -3).

Du skal gemme kvitteringen for afleveringen (pdf eller screenshot).

Ved årsprøver skal du også sende opgaven til Urkund (dog ikke i matematik, kemi og musik). Adressen står på instruktionsarket.

Når du vil aflevere, tilkalder du vagten, som tjekker kvitteringen på skærmen. Herefter må du gå (hvis det er før den sidste ½ time). I udgangen afleverer du instruktionsarket til vagten, som tjekker, at din opgave kan ses i systemet.

Opgavesæt, eksamensspørgsmål, besvarelser af opgavesæt, computere, noter, kladder og andre effekter, som du har anvendt ved udarbejdelsen af besvarelsen, **må ikke forlade eksamenslokalet** fysisk eller digitalt, før prøven er forbi. Din computer skal være slukket.

Du skal altså komme tilbage, når prøvetiden er slut og hente din computer og andre materialer.

Vær opmærksom på, at det kan tage lang tid at komme ud (og ind for at hente bøger og computere), ved prøvens afslutning, da vi skal tjekke, at alle har afleveret. I må først tale sammen, når alle opgaver er registreret afleveret, og vagten giver tilladelse til det.

## Husk at medbringe UNI-login og NemID ved eksamen.

Nedenstående eksamensregler og -instruktion, har grundlag i *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforbereende ungdoms- og voksenuddannelser* BEK nr 343 af 08/04/2016 se: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Se også skolens studieregler på hjemmesiden:

<https://allerodgymnasium.dk/handbog/studieregler/>



## Regler vedr. skriftlig prøve:

- Du skal møde i god tid til prøven. Senest kl. 8.30. (ved skriftlig musikprøve kl. 7.30).
  - Ved sygdom ringes til skolen hurtigst muligt. 48 17 75 55. Lægeerklæring er påkrævet.
  - Ved forsinkelse ringes til skolen hurtigst muligt. 48 17 75 55.
  - Mobiltelefoner skal **slukkes** (som i: slukkes og ikke bare lydløs eller flytilstand) og afleveres ved indgangen. Skolen er ikke ansvarlig for de afleverede telefoner. Vi anbefaler på det kraftigste at du **ikke** medbringer din telefon (læg den i dit skab).
  - Senest kl. 8.45 skal du sidde på din plads, som herefter ikke må forlades.
  - Hvis du vil lave et prøveprint på din opgavebesvarelse fx til korrektur eller scanne fx en figur, skal du selv medbringe et USB-stik. Hav dit USB-stik formateret og klar til brug.
  - Du bruger din computer på eget ansvar. **GEM, GEM, GEM!!!!** Under et navn du genkender!
  - **NYT ☺:**  
**Du må høre musik under eksamen (dog ikke under 1. delprøve). Lydniveauet skal være så lavt, at de omkringsiddende ikke kan høre det. Musikken skal være downloadet på forhånd. Du må ikke tilgå online-tjenester.**
- Hvis andre føler sig generet af lyd fra dig, skal du uden diskussion skrue ned, når vagten beder dig om det.**
- Du må ikke rejse dig fra din plads uden at have fået lov af en vagt. Du skal markere ved at række hånden op, hvis du har behov for at gå på toilettet, mangler papir eller skal have udprintet.
  - I prøvelokalet findes alle de typer papir, som du må anvende (dvs. linjeret og kvadreret papir samt tekniske papirer dvs. mm-papir, log- og semilogpapir, nodepapir mv). Du skal selv bede om og udpege det tekniske papir, du skal bruge.
  - Kommunikation mellem elever eller forstyrrende adfærd, kan medføre **bortvisning** fra prøven.
  - **Hvis du går før, prøven er slut, må du ikke tage dine ting med dig – hverken computer eller andre materialer. Det kan hentes når prøven er slut og alle har afleveret.**
  - Du må ikke forlade lokalet eller gå på toilettet den sidste halve time, men du må gerne aflevere, så du er klar til at gå. Vær opmærksom på at der kan være kø ved udgangen. **Der må ikke tales sammen.**
  - Vagternes henstillinger skal altid følges.