



Vejledning til 2.g.-elever ved terminsprøver 2019

Sygdom

Ved sygdom skal du hurtigst muligt kontakte skolens kontor (48 17 75 55), der tager stilling til, hvornår du skal til sygeprøve. Ved sygemelding til prøver skal du samme dag aflevere en lægeerklæring. Udgiften til lægeerklæringen afholdes af dig selv.

Forsinkelse

Ved forsinkelse, skal du hurtigst muligt kontakte kontoret (48 17 75 55), der tager stilling til, om du kan blive lukket ind til prøven, efter at denne er startet.

Dispensationer

Hvis du skal have forlænget tid til prøven eller andre dispensationer, skal dette være aftalt på forhånd. Det er læsevejlederne, der indstiller elever til dette.

Prøvelokaler

Skriftlige prøver foregår fortrinsvis i skolens idrætshal. Dog kan prøver foregå i andre af skolens undervisningslokaler. Fag, dato, tidspunkt og lokale vil fremgå af prøveplanen i Lectio.

Elever med forlænget tid eller andre særlige forhold sidder i teorilokalet i idrætshallen.

Prøver med og uden hjælpemidler

Prøverne i engelsk og matematik er todelte.

Der uddeles både en prøve **uden** hjælpemidler og en prøve **med** hjælpemidler. Prøverne uddeles samtidig. Du starter med prøven uden hjælpemidler, der er fastsat til at tage en 1, 1½ eller 2 timer. Når tiden for 1. delprøve er slut, samles prøverne uden hjælpemidler sammen. Underskriv og læg prøven klar til indsamling.

Hvis du er færdig med prøven uden hjælpemidler før tid, må du gerne starte på den anden delprøve, men uden at anvende dine hjælpemidler. Når det er konstateret, at alle har afleveret den første delprøve giver vagten tilladelse til, at I må tage hjælpemidlerne frem.

Det er **vigtigt**, at I har styr på, hvad der forventes i de forskellige fag. Hvilke hjælpemidler, delprøver etc. Tjek med jeres faglærer.

Computer og USB-stik

Du har selv ansvaret for, at dit elektroniske udstyr virker, er opladet, opdateret og indeholder de programmer, du skal bruge. Sørg for at alt er opdateret **INDEN** du møder til prøven. Hvis du har problemer med programmer eller andet, skal du kontakte vores it-support (Ulrik), der sidder i studiecenteret tirsdag og torsdag kl. 8-15.

Medbring et rensset USB-stik, til at gemme opgaven på undervejs, og hvis du vil udprinte undervejs (for korrekturlæsning)

Printere og scannere

Skolen opstiller printere og en scanner i eksamenslokalet. Eksamensvagterne hjælper med udprintning/scanning. Husk selv at medbringe USB-stik.

Snyd

Det er uden for enhver diskussion, at kommunikation med andre i eller udenfor eksamenslokalet og på alle medier vil blive betragtet som snyd. Derfor er mobiltelefoner, mails, Facebook og andre kommunikationsmedier ikke tilladt. Det er heller ikke tilladt at dele dokumenter via dropbox, airdrop mv.

Sørg for at slå notifikationer fra. Vi scanner eksamenslokalet for andre netværk end AGs og kontrollerer IP-adresser.

Skolen vil foretage tage stikprøvekontrol og ved mistanke om snyd, vil vi undersøge computerens log. Private søgninger, foretaget inden eksamen, bør slettes.

Du må gå på AG-netværket, og hente en elektronisk udgave af opgaveformuleringen på Lectio. Det er også her, du afleverer besvarelsen elektronisk (undtaget dansk – se senere). Her kan du også gå på ordbøger online. Med mindre det er tilladt at benytte internettet ved eksamen (fx spansk), må du kun benytte hjemmesider, du tidligere har besøgt og anvendt i undervisningen ("egne læremidler"), men selvfølgelig ikke søgemaskiner, opgaveportaler eller oversættelsesprogrammer. Hjemmesiderne skal være anført af læreren i studieplanen.

Du må ikke tilgå dropboks, Lectio eller nogen form for "sky". Alt skal downloades til computeren inden prøven.

Se regler og eksempler på "egne læremidler":

<file:///C:/Users/aghvi/Downloads/171130-Orientering-vedroerende-fortolkningen-af-paragraf-15-stk-2-april-2014.pdf>

Ved snyd bortvises eleven fra den pågældende prøve. Eleven kan gå til prøve igen ved næste termin (eller før hvis det er ved en termins- eller årsprøve), hvis der ikke foreligger flere tilfælde af snyd, idet gentagende snyd kan føre til bortvisning fra uddannelsen.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722> §20

Udlevering af opgavesættet

Opgaveformuleringerne udleveres elektronisk via AG-netværket og i papirform. Følg instruktionerne på instruktionsarket på dit bord. Du skal sikre dig, at det er den rigtige opgave, du har fået. Tjek dato, fag og niveau.

Lav et sidehoved med fag, navn, klasse, dato, prøve og eksamensnummer. Gem opgavebesvarelsen som anvist på omslaget. Gem ofte og flere steder (USB).

Aflevering af opgavebesvarelsen

Delprøve 1. uden hjælpemidler afleveres på papir.

Alle andre opgavebesvarelser afleveres **elektronisk** på Lectio, som angivet i instruktionen på bordet. Husk at gemme opgavebesvarelsen under et genkendeligt navn, så du ikke uploader den forkerte opgave (= -3). Du skal gemme kvitteringen for afleveringen (pdf eller screenshot). Du skal aflevere i pdf-format til eksamen, men måske skal du aflevere i Word til terminsprøven – spørg din lærer! Du skal også sende opgaven til Urkund. Adressen står på instruktionspapiret.

Når du vil aflevere tilkalder du vagten, som tjekker kvitteringen på skærmen. Herefter må du gå (hvis det er før den sidste ½ time). I udgangen tjekker vagten, at din opgave kan ses i systemet (med bring dit instruktionsark med dit navn). Først herefter må du forlade skolen. Vær opmærksom på, at det kan tage lang tid at komme ud, ved prøvens afslutning, da alle skal tjekkes i døren. I må først tale sammen, når I er helt uden for prøvelokalet.

Hvis du er færdig og vil gå før prøvetiden er slut, må du tage din computer og bøger med, hvis det kan foregå uden at genere de andre i lokalet.



Regler vedr. skriftlig prøve:

- Du skal møde i god tid til prøven. Senest kl. 8.30.
- Ved sygdom ringes til skolen hurtigst muligt. 48 17 75 55. Lægeerklæring er påkrævet.
- Ved forsinkelse ringes til skolen hurtigst muligt. 48 17 75 55.
- Mobiltelefoner skal **slukkes** (som i: slukkes og ikke bare lydløs eller flytilstand) og afleveres ved indgangen. Skolen er ikke ansvarlig for de afleverede telefoner. Det er en god ide **ikke** at medbringe telefon (læg den i dit skab).
- Senest kl. 8.45 skal du sidde på din plads, som herefter ikke må forlades.
- Hvis du vil lave et prøveprint på din opgavebesvarelse fx til korrektur, skal du selv medbringe et USB-stik. Hav dit USB-stik formateret og klar til brug.
- Du bruger din computer på eget ansvar. GEM, GEM, GEM!!!! Under et navn du genkender!
- Du må aldrig have kontakt eller kommunikere med andre hverken fysisk eller elektronisk.
- Du må ikke tilgå dropboks, Lectio eller nogen form for "sky". Alt skal downloades til computeren inden prøven.
- Husk at man ikke må bruge tidligere bedømt materiale – fx gamle opgaver uden at henvise til det, ellers vil det være plagiat. Materialet tæller ikke med i bedømmelsen.
- Du må ikke høre musik (musikeksamen er undtaget) men gerne lyd på tidligere downloadede undervisningsvideoer el.lign. Ved spanskeksamen kan der være lydclip, man skal høre. Medbring selv headset, der er lydtæt udadtil.
- Du må ikke rejse dig fra din plads uden at have fået lov af en vagt. Du skal markere ved at række hånden op, hvis du har behov for at gå på toilettet, mangler papir eller skal have udprintet.
- I prøvelokalet findes alle de typer papir, som du må anvende (dvs. linjeret og kvadreret papir samt tekniske papirer dvs. mm-papir, log- og semilogpapir, nodepapir mv). Du skal selv bede om og udpege det tekniske papir, du skal bruge.
- Kommunikation mellem elever eller forstyrrende adfærd, kan medføre **bortvisning** fra prøven.
- Du må ikke forlade lokalet eller gå på toilettet den sidste halve time, men du må gerne aflevere, så du er klar til at gå. Vær opmærksom på at der kan være kø ved udgangen. **Der må ikke tales sammen.**
- Vagternes henstillinger skal altid følges.

Ovenstående eksamensregler og -instruktion, har grundlag i *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser* BEK nr 343 af 08/04/2016 se:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Se også skolens ordens- og studieregler på hjemmesiden.

HVL 22.3.2019