



Vejledning til 3.g.-elever ved terminsprøver 2019

Terminsprøverne er generalprøver på de skriftlige eksamener – både for os og for jer!

Det er derfor vigtigt, at terminsprøverne afvikles så eksamens-tro som muligt. Derfor gælder de samme regler og procedurer ved terminsprøver som ved skriftlig eksamen, med mindre I får besked på andet.

Find alle regler vedr. eksamen her:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer>

Sygdom

Ved sygdom skal du hurtigst muligt kontakte skolens kontor (48 17 75 55), der tager stilling til, hvornår du skal til sygeprøve. Ved sygemelding til prøver skal du samme dag aflevere en lægeerklæring. Udgiften til lægeerklæringen afholdes af dig selv.

Forsinkelse

Ved forsinkelse, skal du hurtigst muligt kontakte kontoret (48 17 75 55), der tager stilling til, om du kan blive lukket ind til prøven, efter at denne er startet.

Dispensationer

Hvis du skal have forlænget tid til prøven eller andre dispensationer, skal dette være aftalt på forhånd. Det er læsevejlederne, der indstiller elever til dette.

Prøvelokaler

Skriftlige prøver foregår fortrinsvis i skolens idrætshal. Dog kan prøver foregå i andre af skolens undervisningslokaler. Fag, dato, tidspunkt og lokale vil fremgå af prøveplanen i Lectio.

Elever med forlænget tid eller andre særlige forhold sidder normalt i teorilokalet i idrætshallen.

Prøver med og uden hjælpemidler

Prøverne i spansk, engelsk, matematik og musik er todelte.

Engelsk, matematik og musik: Der uddeles både en prøve **uden** hjælpemidler og en prøve **med** hjælpemidler. Prøverne uddeles samtidig. Du starter med prøven uden hjælpemidler, der er fastsat til at tage 1, 1½ eller 2 timer. Prøvebesvarelserne samles ind når tiden for 1. delprøve er udløbet (ikke undervejs). Underskriv og læg prøven klar til indsamling.

Hvis du er færdig med prøven uden hjælpemidler før tid, må du gerne starte på den anden delprøve, men uden at anvende dine hjælpemidler. Når det er konstateret, at alle har afleveret den første delprøve giver vagten tilladelse til, at I må tage hjælpemidlerne frem.

Spansk: Så snart 1. delprøve uden hjælpemidler er afleveret, må 2. delprøve påbegyndes. Der må max bruges 1 time til 1. delprøve.

Det er vigtigt, at I har styr på, hvad der forventes i de forskellige fag. Hvilke hjælpemidler, delprøver etc. Tjek med jeres faglærer.

Særligt for **musikeksamen** gælder det, at prøven afvikles kl. 8-13. I møder som altid ½ time før prøvestart. Prøverne afvikles i musik-fløjen. Særlige instrukser for eleverne der.

Computer og USB-stik

Du har selv ansvaret for, at dit elektroniske udstyr virker, er opladet, opdateret og indeholder de programmer, du skal brug. Sørg for at alt er opdateret **inden** du møder til prøven. Hvis du har problemer

med programmer eller andet, skal du kontakte vores it-support (Ulrik), der sidder i studiecenteret tirsdag og torsdag kl. 8-15.

Medbring et rensset USB-stik, til at gemme opgaven på undervejs, og hvis du vil printe din besvarelse (for korrekturlæsning).

Den digitale prøvevagt

Du skal inden du kommer til terminsprøven have installeret *Den digitale prøvevagt*. Det gør du ved at køre demoprøven på Netprøver.dk. Du skal være logget ind på Netprøver.dk med enten dit NemID eller UNI-login. Hvis du er i tvivl, så henvend dig til it-support (Ulrik) eller på kontoret.

Printere og scannere

Skolen opstiller printere og en scanner i eksamenslokalet. Eksamensvagterne hjælper med udprinting/scanning. Husk selv at medbringe rensset USB-stik.

Snyd

Det er uden for enhver diskussion, at kommunikation med andre i eller udenfor eksamenslokalet og på alle medier vil blive betragtet som snyd. Derfor er mobiltelefoner, mails, Facebook og andre kommunikationsmedier ikke tilladt. Det er heller ikke tilladt at dele dokumenter via dropbox, airdrop mv. Sørg for at slå notifikationer fra.

Vi scanner eksamenslokalet for andre netværk end AGs og kontrollerer IP-adresser.

Den digitale prøvevagt, som (kun) er aktiv, mens du er til prøve, registrerer og logger alle aktiviteter på din computer. Når *Den digitale prøvevagt* er aktiv, ser du en orange ramme på din skærm. Hvis *Den digitale prøvevagt* ikke er aktiv, vil det kunne ses på eksamensvagtens computer, så sørg for ikke at logge af *Den digitale prøvevagt* og kontakt en vagt, hvis du under prøven pludselig **ikke** ser en orange ramme på din skærm.

Skolen vil foretage stikprøvekontrol og ved mistanke om snyd, vil vi undersøge *Den digitale prøvevagts* log af din computer.

Du må gå på AG-netværket, og hente en elektronisk udgave af opgaveformuleringen via Lectio (ved terminsprøver) eller Netprøver.dk (ved eksamen og ved terminsprøven i dansk). Det er også her, du afleverer besvarelsen elektronisk.

Du må gå på ordbøger online. Du må benytte hjemmesider, du tidligere har besøgt og anvendt i undervisningen ("egne læremidler"), men selvfølgelig ikke søgemaskiner, opgaveportaler eller oversættelsesprogrammer. Tal med din faglærer.

Du må gerne benytte dit eget lokale lukkede drev, fx til at gemme din opgave, men du må ikke tilgå fælles dokumenter eller drev. Det vil blive betragtet som forsøg på snyd og medføre bortvisning. Sørg for at lukke fællesdrev, downloade dokumenter etc. Inden du kommer til eksamen.

Se regler og eksempler på "egne læremidler":

<file:///C:/Users/aghvl/Downloads/171130-Orientering-vedroerende-fortolkningen-af-paragraf-15-stk-2-april-2014.pdf>

Ved snyd bortvises eleven fra den pågældende prøve. Eleven kan gå til prøve igen ved næste termin (eller før hvis det er ved en termins- eller årsprøve), hvis der ikke foreligger flere tilfælde af snyd, idet gentagende snyd kan føre til bortvisning fra uddannelsen.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722> §20

Udlevering af opgavesættet

Opgaveformuleringerne udleveres elektronisk via Lectio (ved terminsprøver) eller Netprøver.dk (ved eksamen og ved terminsprøven i dansk) og i papirform. Følg instruktionerne på instruktionsarket på dit bord. Du skal sikre dig, at det er den rigtige opgave, du har fået. Tjek dato, fag og niveau.

Lav et sidehoved med fag, navn, klasse, dato og prøve. Gem opgavebesvarelsen som anvist på omslaget. Gem ofte og flere steder (USB).

Husk at gemme opgavebesvarelsen under et genkendeligt navn, så du ikke uploader den forkerte opgave. Hvert år er der en elev, der mister sin opgave undervejs eller afleverer den forkerte opgave, det giver karakteren -3. Vi kan ikke hjælpe dig, og du må ikke få en omprøve på den baggrund.

Aflevering af opgavebesvarelsen

Delprøve 1. uden hjælpemidler afleveres på papir.

Alle andre opgavebesvarelser afleveres **elektronisk** via Lectio (ved terminsprøver) eller Netprøver.dk (ved eksamen og ved terminsprøven i dansk), som angivet i instruktionen på bordet. Du skal aflevere i pdf-format på Netprøver.dk (eksamen og terminsprøven i dansk), men måske skal du af hensyn til retteprogrammerne aflevere i Word til terminsprøven – spørg din lærer!

Du skal gemme kvitteringen for afleveringen (pdf eller screenshot).

Ved terminsprøverne skal du også sende opgaven til Urkund (dog ikke i dansk, matematik, kemi og musik). Adressen står på instruktionspapiret.

Når du har afleveret, tilkalder du vagten, som tjekker kvitteringen på skærmen. Herefter må du gå (hvis det er før den sidste ½ time). I udgangen tjekker vagten, at din opgave kan ses i systemet (med bring dit instruktionsark med dit navn). Først herefter må du forlade skolen. Vær opmærksom på, at det kan tage lang tid at komme ud, ved prøvens afslutning, da alle skal tjekkes i døren. I må først tale sammen, når I er helt uden for prøvelokalet.

Hvis du er færdig og vil gå før prøvetiden er slut, må du tage din computer og bøger med, hvis det kan foregå uden at genere de andre i lokalet.

OBS! Særligt for terminsprøve i dansk

Terminsprøven i dansk ligger den 7.3. altså ikke i samme uge som de øvrige terminsprøver (uge 15). Årsagen er, at terminsprøven i dansk fungerer som generalprøve for de centrale eksamenssystemer **Netprøver.dk** og **Den digitale prøvevagt**.

Opgavesættet udleveres via Netprøver.dk, og besvarelserne afleveres i Netprøver.dk. Hertil skal man bruge sin UNI-Login eller NemID.

Sådan bliver det for alle prøverne til studentereksamen

Husk UNI-Login og NemID



Nedenstående eksamensregler og -instruktion, har grundlag i *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser* BEK nr 343 af 08/04/2016 se:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722> Se også skolens ordens- og studieregler på hjemmesiden.

Regler vedr. skriftlig prøve:

- Du skal møde i god tid til prøven. Senest kl. 8.30. (ved skriftlig musikprøve kl. 7.30)
- Ved sygdom ringes til skolen hurtigst muligt. 48 17 75 55. Lægeerklæring er påkrævet.
- Ved forsinkelse ringes til skolen hurtigst muligt. 48 17 75 55.
- Mobiltelefoner skal **slukkes** (som i: slukkes og ikke bare lydløs eller flytilstand) og afleveres ved indgangen. Skolen er ikke ansvarlig for de afleverede telefoner. Det er en god ide **ikke** at medbringe telefon (læg den i dit skab).
- Senest kl. 8.45 skal du sidde på din plads, som herefter ikke må forlades.
- Hvis du vil lave et prøveprint på din opgavebesvarelse fx til korrektur, skal du selv medbringe et USB-stik. Hav dit USB-stik formateret og klar til brug.
- Du bruger din computer på eget ansvar. **GEM, GEM, GEM!!!!** Under et navn du genkender!
- Du må gå på AG-netværket, og hente en elektronisk udgave af opgaveformuleringen. Det er også her du afleverer besvarelsen elektronisk. Her kan du også gå på ordbogen online. Hjemmesider, du tidligere har besøgt og anvendt i undervisningen, må dog anvendes, men selvfølgelig ikke søgemaskiner eller oversættelsesprogrammer. Tjek med din faglærer.
- Husk at man ikke må bruge tidligere bedømt materiale – fx gamle opgaver uden at henvise til det, ellers vil det være plagiat. Materialet tæller ikke med i bedømmelsen.
- Du må ikke høre musik (musikeksamen er undtaget) men gerne lyd på tidligere downloadede undervisningsvideoer el.lign. Ved nogle eksamener kan der være lydclip, man skal høre. Medbring selv headset, der er lydtæt udadtil.
- Du må ikke rejse dig fra din plads uden at have fået lov af en vagt. Du skal markere ved at række hånden op, hvis du har behov for at gå på toilettet, mangler papir eller skal have udprintet.
- I prøvelokalet findes alle de typer papir, som du må anvende (dvs. linjeret og kvadreret papir samt tekniske papirer dvs. mm-papir, log- og semilogpapir, nodepapir mv). Du skal selv bede om og udpege det tekniske papir, du skal bruge.
- Kommunikation mellem elever eller forstyrrende adfærd, kan medføre **bortvisning** fra prøven.
- Du må ikke forlade lokalet eller gå på toilettet den sidste halve time, men du må gerne aflevere, så du er klar til at gå. Vær opmærksom på at der kan være kø ved udgangen. **Der må ikke tales sammen.**
- Vagternes henstillinger skal altid følges.