



Vejledning til 3.g.-elever ved terminsprøver 2020

Terminsprøverne er generalprøver på de skriftlige eksamener – både for os og for jer!

Det er derfor vigtigt, at terminsprøverne afvikles så eksamens-tro som muligt. Derfor gælder de samme regler og procedurer ved terminsprøver som ved skriftlig eksamen, med mindre I får besked på andet.

Find alle regler vedr. eksamen her:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer>

Sygdom

Ved sygdom skal du hurtigst muligt kontakte skolens kontor (48 17 75 55). Ved sygemelding til prøver skal du samme dag aflevere en lægeerklæring. Udgiften til lægeerklæringen afholdes af dig selv.

Hurtigst muligt taler vi med dig om, hvornår du skal til sygeprøve.

Forsinkelse

Ved forsinkelse, skal du med det samme kontakte kontoret (48 17 75 55), der tager stilling til, om du kan blive lukket ind til prøven, efter at denne er startet.

Dispensationer

Hvis du skal have forlænget tid til prøven eller andre dispensationer, skal dette være aftalt på forhånd. Det er læse-/ skrivevejlederne eller studievejlederne, der indstiller elever til dette.

Prøvelokaler

Skriftlige prøver foregår fortrinsvis i skolens idrætshal. Dog kan prøver foregå i andre af skolens undervisningslokaler. Fag, dato, tidspunkt og lokale vil fremgå af prøveplanen i Lectio.

Elever med forlænget tid eller andre særlige forhold sidder normalt i teorilokalet i idrætshallen.

Prøver med og uden hjælpemidler

Prøverne i spansk, matematik og samfundsfag er todelte.

Matematik: Der uddeles både en prøve **uden** hjælpemidler og en prøve **med** hjælpemidler. Prøverne uddeles samtidig på papir. Du starter med prøven uden hjælpemidler, der er fastsat til at tage 1½ (B) eller 2 (A) timer. Prøvebesvarelsenerne samles ind når tiden for 1. delprøve er udløbet (ikke undervejs). Underskriv og læg prøven klar til indsamling.

Hvis du er færdig med prøven uden hjælpemidler før tid, må du gerne starte på den anden delprøve, men uden at anvende dine hjælpemidler. Når det er konstateret, at alle har afleveret den første delprøve giver vagten tilladelse til, at I må tage hjælpemidlerne frem. 2. delprøve udleveres også digitalt.

Spansk: Der uddeles en prøve uden hjælpemidler på papir. Så snart 1. delprøve uden hjælpemidler er afleveret, må 2. delprøve påbegyndes (digital). Der må max bruges 1 time til 1. delprøve. Delprøve 2 kan indeholde lydclip, så **medbring - på eget ansvar - hovedtelefoner, der er lydtætte udadtil!**

Samfundsfag: Ved prøvens start udleveres opgaveformuleringen, som diskuteres i grupper. Efter 40 min. udleveres bilagsmaterialet og besvarelsen færdiggøres individuelt.

Særligt for **musikeksamen** gælder det, at prøven afvikles kl. 8-13. I møder som altid ½ time før prøvestart. Prøverne afvikles i musik-fløjen. Særlige instrukser for eleverne der.

Det er vigtigt, at I har styr på, hvad der forventes i de forskellige fag. Hvilke hjælpemidler, delprøver etc. Tjek med jeres faglærer.

Computer, printere, scannere og USB-stik

Skolen opstiller printere og en scanner i eksamenslokalet. Eksamensvagterne hjælper med udprinting/scanning. Medbring et rensset USB-stik, til at gemme opgaven på undervejs, hvis du skal scanne en figur eller printe din besvarelse (for korrekturlæsning). Stikket **skal** være rensset for alt andet.

Du har selv ansvaret for, at dit elektroniske udstyr virker, er opladet, opdateret og indeholder de programmer, du skal brug. Sørg for at alt er opdateret **inden** du møder til prøven. Hvis du har problemer med programmer eller andet, skal du kontakte vores it-support (Ulrik), der sidder i studiecenteret mandag og torsdag kl. 8-15.

Snyd

Det er uden for enhver diskussion, at kommunikation med andre i eller udenfor eksamenslokalet og på alle medier vil blive betragtet som snyd. Derfor er mobiltelefoner, mails, Facebook og andre kommunikationsmedier ikke tilladt. Det er heller ikke tilladt at dele dokumenter via dropbox, airdrop mv. Sørg for at slå notifikationer fra.

Vi scanner eksamenslokalet for andre netværk end AGs og kontrollerer IP-adresser.

Skolen vil foretage tage stikprøvekontrol og ved mistanke om snyd, vil vi undersøge computerens log. Private søgninger, foretaget inden eksamen, bør slettes.

Netværk og digitale hjælpemidler

Du må gå på AG-netværket, og hente en elektronisk udgave af opgaveformuleringen via Lectio (ved terminsprøver) eller Netprøver.dk (ved eksamen). Det er også her, du afleverer besvarelsen elektronisk.

Du må gå på ordbøger online. Du må benytte hjemmeside og programmer, du tidligere har benyttet i undervisningen ("egne læremidler"), men selvfølgelig ikke søgemaskiner, opgaveportaler eller oversættelsesprogrammer. Tal med din faglærer om, hvad I må bruge.

Hjemmesider eller programmer, der er benyttet i undervisningen, skal fremgå af holdets undervisningsbeskrivelse. Det er ikke tilladt at følge dybe links.

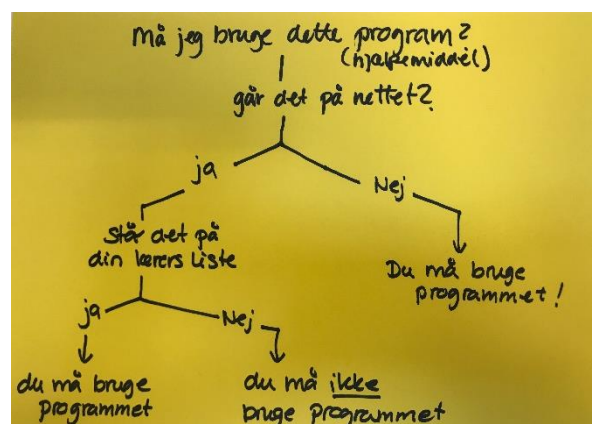
Den overordnede regel mht. brug af nettet er: **Alt hvad der kan downloades, skal downloades.**

Hjemmesider og programmer, der ikke kan downloades, må kun benyttes, hvis de fremgår af holdets undervisningsbeskrivelse = lærerens udleverede liste.

Hvis du er i tvivl, om du må bruge en hjemmeside eller et program, så brug denne nøgle →

Se regler og eksempler på "egne læremidler":

<file:///C:/Users/aghvl/Downloads/171130-Orientering-vedroerende-fortolkningen-af-paragraf-15-stk-2-april-2014.pdf>



Ved snyd bortvises eleven fra den pågældende prøve. Eleven kan gå til prøve igen ved næste termin (eller før hvis det er ved en termins- eller årsprøve), hvis der ikke foreligger flere tilfælde af snyd, idet **gentagende snyd kan føre til bortvisning fra uddannelsen.**

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722> §20

Husk at man ikke må bruge tidligere bedømt materiale – fx gamle opgaver uden at henvise til det, ellers vil det være plagiat. Materialet tæller ikke med i bedømmelsen.

Du må gerne benytte dit eget lokale lukkede drev, fx til at gemme din opgave, men du må ikke tilgå fælles dokumenter eller drev. Det vil blive betragtet som forsøg på snyd og kan medføre bortvisning. Sørg for at lukke fællesdrev, stoppe synkroniseringer, downloade dokumenter etc. inden du kommer til eksamen. It-afdelingen laver vejledninger i, hvordan man downloader fra OneNote og hvordan man stopper synkronisering. Henvend dig til Ulrik eller Sidse i Studiecenteret, hvis du er i tvivl eller har brug for hjælp. Vejledningerne vil ligge på skolens hjemmeside og kan tilgås via Lectioforsiden – inden prøven! Husk også at du ikke må gå på Lectio under eksamen, så materialer, gamle opgaver etc. skal downloades inden prøven.

Se alle regler vedr. eksamen her:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer>

Udlevering af opgavesættet

Opgaveformuleringerne udleveres elektronisk via Lectio (terminsprøver) eller Netprøver.dk (eksamen) og i papirform. Følg instruktionerne på instruktionsarket på dit bord. Du skal sikre dig, at det er den rigtige opgave, du har fået. Tjek dato, fag og niveau.

Lav et sidehoved med fag, navn, klasse, dato og prøve. Gem opgavebesvarelsen som anvist på omslaget. Gem ofte og flere steder (USB).

Husk at gemme opgavebesvarelsen under et genkendeligt navn, så du ikke uploader den forkerte opgave. Hvert år er der en elev, der mister sin opgave undervejs eller afleverer den forkerte opgave, det giver karakteren -3. Vi kan ikke hjælpe dig, og du må ikke få en omprøve på den baggrund.

Aflevering af opgavebesvarelsen

Delprøve 1. uden hjælpemidler i matematik og spansk afleveres på papir.

Alle andre opgavebesvarelser afleveres **elektronisk** via Lectio (terminsprøver) eller Netprøver.dk (ved eksamen **og ved terminsprøven i dansk**), som angivet i instruktionen på bordet. Du skal aflevere i pdf-format på Netprøver.dk (eksamen og terminsprøven i dansk), men måske skal du af hensyn til lærernes retteprogrammer aflevere i Word til terminsprøven – spørg din lærer!

Du skal gemme kvitteringen for afleveringen (pdf eller screenshot).

Ved nogen terminsprøver skal du også sende opgaven til Urkund. Det vil fremgå af instruktionspapiret, hvor adressen står.

Når du har afleveret, tilkalder du vagten, som tjekker kvitteringen på skærmen. Herefter må du gå (hvis det er før den sidste ½ time). I udgangen afleverer du dit instruktionsark til vagten, som tjekker, at din opgave kan ses i systemet. Først herefter må du forlade skolen. Vær opmærksom på, at det kan tage lang tid at komme ud ved prøvens afslutning, da alle skal tjekkes. I må først tale sammen, når I er helt uden for prøvelokalet.

Hvis du er færdig og vil gå før prøvetiden er slut, må du **ikke** tage din computer og bøger med. Når prøven er helt slut og alle har afleveret, kan du komme ind og hente dine ting. Det kan være op til 10 min. efter prøvens afslutning. Vær sød at vise hensyn og vent roligt og stille udenfor lokalet, til vagten lukker jer ind.

OBS! Særligt for terminsprøve i dansk

Terminsprøven i dansk er den 25.2. altså ikke i samme uge som de øvrige terminsprøver (uge 14). Årsagen er, at terminsprøven i dansk fungerer som generalprøve for det centrale eksamenssystem **Netprøver.dk**.

Opgavesættet udleveres via Lectiomodulet, men først skal I downloade en "dummy" fra Netprøver.dk, for at teste det system. Besvarelserne afleveres i Netprøver.dk.

For at logge på Netprøver.dk, skal man bruge sin UNI-Login eller NemID.

Sådan bliver det for alle prøverne til studentereksamen

Husk UNI-Login og NemID



Nedenstående eksamensregler og -instruktion, har grundlag i *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser* BEK nr 343 af 08/04/2016 se:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722> Se også skolens ordens- og studieregler på hjemmesiden.

Regler vedr. skriftlig prøve:

- Du skal møde i god tid til prøven. Senest kl. 8.30. (ved skriftlig musikprøve kl. 7.30).
- Ved sygdom ringes til skolen hurtigst muligt. 48 17 75 55. Lægeerklæring er påkrævet.
- Ved forsinkelse ringes til skolen hurtigst muligt. 48 17 75 55.
- Mobiltelefoner skal **slukkes** (som i: slukkes og ikke bare lydløs eller flytilstand) og afleveres ved indgangen. Skolen er ikke ansvarlig for de afleverede telefoner. Det er en god ide **ikke** at medbringe telefon (læg den i dit skab).
- Senest kl. 8.45 skal du sidde på din plads, som herefter ikke må forlades.
- Hvis du vil lave et prøveprint på din opgavebesvarelse fx til korrektur eller scanne fx en figur, skal du selv medbringe et USB-stik. Hav dit USB-stik formateret og klar til brug.
- Du bruger din computer på eget ansvar. **GEM, GEM, GEM!!!!** Under et navn du genkender!
- Du må aldrig have kontakt eller kommunikere med andre hverken fysisk eller elektronisk.
- Du må høre musik under eksamen (dog ikke under 1. delprøve). Musikken skal være downloadet på forhånd. Du må ikke tilgå online-tjenester.
Hvis andre føler sig generet af lyd fra dig, skal du uden diskussion skrue ned, når vagten beder dig om det.
- Du må ikke rejse dig fra din plads uden at have fået lov af en vagt. Du skal markere ved at række hånden op, hvis du har behov for at gå på toilettet, mangler papir eller skal have udprintet.
- I prøvelokalet findes alle de typer papir, som du må anvende (dvs. linjeret og kvadreret papir samt tekniske papirer dvs. mm-papir, log- og semilogpapir, nodepapir mv). Du skal selv bede om og udpege det tekniske papir, du skal bruge.
- Kommunikation mellem elever eller forstyrrende adfærd, kan medføre **bortvisning** fra prøven.
- Du må ikke forlade lokalet eller gå på toilettet den sidste halve time, men du må gerne aflevere, så du er klar til at gå. Vær opmærksom på at der kan være kø ved udgangen. **Der må ikke tales sammen.**
- **Hvis du går før tid, må computer mm ikke tages med ud af lokalet, men kan hentes ca. 10 min efter prøven er slut.**
- Vagternes henstillinger skal altid følges.



Dato	tid	Prøvehold	Bemærkninger	Lærere	Lokaler	Elevtal
Tirsdag den 25. februar						
25-02-2020	9:00 - 14:00	3dq DA skr. Prøve (5t)	Forlængere i E5	FKN	E2+E1	29
25-02-2020	9:00 - 14:00	3m DA skr. Prøve (5t)		UHA	F2+F1	22
25-02-2020	9:00 - 14:00	3n DA skr. Prøve (5t)		TFI	E3+E1	25
25-02-2020	9:00 - 14:00	3p DA skr. Prøve (5t)		SFS	E4+E1	27
25-02-2020	9:00 - 14:00	3r DA skr. Prøve (5t)		PAS	E6+E1	28
25-02-2020	9:00 - 14:00	3s DA skr. Prøve (5t)		RAR	F6+F1	27
25-02-2020	9:00 - 14:00	3v DA skr. Prøve (5t)		MLH	F3+F1	25
25-02-2020	9:00 - 14:00	3x DA skr. Prøve (5t)		UHA	F5+F1	24
25-02-2020	9:00 - 14:00	3z DA skr. Prøve (5t)		TFI	F4	18
Torsdag den 26. marts						
26-03-2020	9:00 - 14:00	2ev En (5t)		TGS	Salen	20
26-03-2020	9:00 - 14:00	2m En (5t)		CCE	Salen	29
26-03-2020	9:00 - 14:00	2n En (5t)		TFI	Salen	29
26-03-2020	9:00 - 14:00	2x En (5t)		TKA	Salen	28
26-03-2020	9:00 - 14:00	2z En (5t)		BLU	Salen	30
26-03-2020	9:00 - 15:00	3p SA (40min/5.20)	Team-DK	RTH	Teorilokale	2
Fredag den 27. marts						
27-03-2020	9:00 - 13:00	2cd Ma (1½/2½)	del 1 formelsamling	TSJ	Salen	22
27-03-2020	9:00 - 13:00	2p Ma (1½/2½)	del 1 formelsamling	MLR	Salen	30
27-03-2020	9:00 - 13:00	2r Ma (1½/2½)	del 1 formelsamling	SBI	Salen	30
27-03-2020	9:00 - 13:00	2z Ma (1½/2½)	del 1 formelsamling	PMB	Salen	30
27-03-2020	9:00 - 14:00	3p EN (5t)	Team-DK	CCE	Teorilokale	1
Tirsdag den 31. marts						
31-03-2020	9:00 - 14:00	3d EN (5t)		BLU	Salen	13
31-03-2020	9:00 - 14:00	3p EN (5t)		CCE	Salen	25
31-03-2020	9:00 - 14:00	3r EN (5t)		TKA	Salen	28
31-03-2020	9:00 - 14:00	3s EN (5t)		SNI	Salen	27
31-03-2020	9:00 - 14:00	3gv EN (5t)		TFI	Salen	16
31-03-2020	9:00 - 14:00	3gv FY (5t)		RLA	Salen	16
Onsdag den 1. april						
01-04-2020	9:00 - 13:00	1SP-X		RAR	Store sal	1
01-04-2020	9:00 - 13:00	3dqnpv SP (1t/3t)		RLI	Store sal	17
01-04-2020	9:00 - 13:00	3mrxz SP (1t/3t)		RAR	Store sal	15
01-04-2020	9:00 - 14:00	3gv KE (5t)		ERT	Lille sal	14
01-04-2020	9:00 - 14:00	3gv TY (5t)		JVO	Lille sal	8
Torsdag den 2. april						
02-04-2020	8:00 - 13:00	3d MU (5t)		NKJ	Mus 1-4	14
02-04-2020	9:00 - 15:00	3m SA (40min/5.20)		MVI	Store sal+H6	22
02-04-2020	9:00 - 15:00	3n SA (40min/5.20)		MVI	Store sal+H5	25
02-04-2020	9:00 - 15:00	3p SA (40min/5.20)		RTH	Store sal+H4	25
02-04-2020	9:00 - 15:00	3r SA (40min/5.20)		TSV	Store sal+H3	28
02-04-2020	9:00 - 15:00	3s SA (40min/5.20)		SHP	Store sal+H2	27
02-04-2020	9:00 - 14:00	3v BT (5t)		MMA	Lille sal	25
02-04-2020	9:00 - 14:00	3q BI (5t)		MLU	Lille sal	16
02-04-2020	9:00 - 14:00	3z BI (5t)		AAN	Lille sal	19
Fredag den 3. april						
03-04-2020	9:00 - 14:00	3gv MA1 (2t/3t)		SBI	Salen	22
03-04-2020	9:00 - 14:00	3gv MA2 (2t/3t)		TSJ	Salen	17
03-04-2020	9:00 - 14:00	3m MA (2t/3t)		MLR	Salen	22
03-04-2020	9:00 - 14:00	3n MA (2t/3t)		RLA	Salen	25
03-04-2020	9:00 - 14:00	3v MA (2t/3t)		SWE	Salen	25
03-04-2020	9:00 - 14:00	3x MA (2t/3t)		LEJ	Salen	24