

Vejledning til elever ved mundtlig eksamen og årsprøver 2018

Sygdom

Ved sygdom skal du hurtigst muligt kontakte skolens kontor (48 17 75 55), der tager stilling til, om du skal til sygeprøve. Ved sygemelding til prøver skal du samme dag aflevere en lægeerklæring. Udgiften til lægeerklæringen afholdes af dig selv.

Forsinkelse

Ved forsinkelse, skal du hurtigst muligt kontakte kontoret (48 17 75 55), der tager stilling til, om du kan blive lukket ind til prøven, efter at denne er startet.

Dispensationer

Hvis du skal have forlænget tid til prøven eller andre dispensationer, skal dette være aftalt på forhånd. Det er læsevejlederne, der indstiller elever til dette.

Prøvelokaler

Mundtlige prøver foregår fortrinsvis i faglokaler og almindelige undervisningslokaler. Fag, dato, tidspunkt og lokale vil fremgå af prøveplanen i Lectio.

Mødetid

Du skal møde 30 minutter før din egen prøve starter. Kommer du for sent, betragtes du som udeblevet fra prøven. Henvend dig straks på kontoret, da rektor kan tillade, at du eventuelt eksamineres på et senere tidspunkt (evt. en anden dag) i prøveforløbet for det aktuelle fag.

Den mundtlige prøve er begyndt, når spørgsmålet er trukket. Herefter vurderes din præstation efter den gældende karakterskala.

Hjælpemidler

Din faglærer vil orientere dig om, hvilke hjælpemidler, du må bruge til eksamen - både i forberedelsen og til selve eksaminationen. Du skal selv medbringe alle hjælpemidler også skriveredskaber.

Hvor det er tilladt i forhold til det konkrete fag, kan du benytte ordbøger online og hjemmesider, du tidligere har besøgt og anvendt i undervisningen ("egne læremidler"), men selvfølgelig ikke søgemaskiner, opgaveportaler eller oversættelsesprogrammer.

Se regler og eksempler på "egne læremidler":

<file:///C:/Users/aghvl/Downloads/171130-Orientering-vedroerende-fortolkningen-af-paragraf-15-stk-2-april-2014.pdf>

Det er uden for enhver diskussion, at kommunikation med andre i eller udenfor forberedelseslokalet og på alle medier vil blive betragtet som snyd. Derfor er mobiltelefoner, mails, Facebook og andre kommunikationsmedier ikke tilladt. Det er heller ikke tilladt at dele dokumenter via dropbox, airdrop mv. Sørg for at slå notifikationer fra.

Vi scanner lokalet for andre netværk end AGs og skolen vil foretage tage stikprøvekontrol og ved mistanke om snyd, vil vi undersøge computerens log.

Private søgninger, foretaget inden eksamen, bør slettes.

Du må gerne benytte dit eget lokale lukkede drev, fx til at hente noter, men du må ikke tilgå fælles dokumenter eller drev. Det vil blive betragtet som forsøg på snyd og medføre bortvisning.

Ved snyd bortvises du fra den pågældende eksamen. Du kan gå til eksamen igen ved næste termin, **hvis der ikke foreligger flere tilfælde af snyd, idet gentagende snyd kan føre til bortvisning fra uddannelsen:**

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722> §20

Karakterer:

- En mundtlig eksamination ledes af læreren, men censor må gerne stille spørgsmål.
- Din lærer og censor forhandler i enerum om den karakter, du skal have for din præstation.
- Du får din karakter inden næste elev eksamineres.
- Hvis du vil klage over en bedømmelse, skal dette ske senest to uger efter prøvens afholdelse <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/klager-over-proever>

Formalia ved mundtlige prøver:

- Af hensyn til de elever, der er til forberedelse og til prøve, er det kun tilladt for 2 elever per eksaminationshold at opholde sig i området uden for eksaminationslokalerne.
- Højrosetet og larmende adfærd medfører øjeblikkelig bortvisning.
- Vagternes anvisninger skal altid følges.
- Eksamensvagterne har til enhver tid lov til at kontrollere, at eleven ikke uretmæssigt kommunikerer med omverdenen i forberedelseslokalet.
- Skolens ordensregler gælder også i eksamenstiden. Indtagelse af øl, vin og lignende på skolens område er ikke tilladt. Det tillades dog, at de nybagte studenter fejres i Badekarret af de pårørende.

Gode råd:

- Få din lærer til at gennemgå alle forhold vedrørende den mundtlige prøve i det pågældende fag (fx forberedelsestidens længde, hjælpemidlerne, eksaminationsformen og brug af noter under eksaminationen).
- Gør dig klart, hvilke dage du skal, hvornår på dagen og hvor.

- Hvor det er muligt (fx noter, powerpoint osv.), bør du øve dig grundigt i eksamensformen, og sæt dig ind i de krav som stilles til dig som elev. Hvis du bruger powerpoint fx til AT-prøven, har du selv ansvaret for at medbringe en computer, der virker. Alternativt kan du medbringe udprintede slides.
- Kontakt din lærer i god tid, hvis du har brug for hjælp til at forstå prøveform og de faglige krav.

Tjek Lectio dagligt, for ændringer fx mht. tidspunkter eller lokaler.

Tjek eksamensplanen og tjek beskeder.