



## Vejledning til elever ved skriftlige prøver 2022

Terminsprøverne er generalprøver på de skriftlige eksamener – både for os og for jer!

Det er derfor vigtigt, at terminsprøverne afvikles så eksamens-tro som muligt. Derfor gælder de samme regler og procedurer ved terminsprøver som ved skriftlig eksamen, med mindre I får besked på andet.

I kommer til skriftlig årsprøve i de fortsætterfag, der året efter afsluttes med en skriftlig prøve.

Find alle regler vedr. eksamen her:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer>

### Sygdom

Ved sygdom skal du hurtigst muligt kontakte skolens kontor (48 17 75 55). Ved sygemelding til prøver skal du samme dag aflevere en lægeerklæring. Udgiften til lægeerklæringen afholdes af dig selv.

Hurtigst muligt taler vi med dig om, hvornår du skal til sygeprøve.

### Forsinkelse

Ved forsinkelse, skal du med det samme kontakte kontoret (48 17 75 55), der tager stilling til, om du kan blive lukket ind til prøven, efter at denne er startet.

### Dispensationer

Hvis du skal have forlænget tid til prøven eller andre dispensationer, skal dette være aftalt på forhånd. Det er læse-/ skrivevejlederne eller studievejlederne, der indstiller elever til dette.

### Prøvelokaler

Skriftlige prøver foregår fortrinsvis i skolens idrætshal. Dog kan prøver foregå i andre af skolens undervisningslokaler. Fag, dato, tidspunkt og lokale vil fremgå af prøveplanen i Lectio.

Elever med forlænget tid eller andre særlige forhold sidder normalt i teorilokalet i idrætshallen.

### Prøver med og uden hjælpemidler

Prøverne i spansk, matematik og samfundsfag er todelte.

**Matematik:** Der uddeles både en prøve **uden** hjælpemidler og en prøve **med** hjælpemidler. Prøverne uddeles samtidig på papir. Du starter med prøven uden hjælpemidler, der er fastsat til at tage 1½ (B) eller 2 (A) timer. Prøvebesvarelsesne samles ind når tiden for 1. delprøve er udløbet (ikke undervejs). Underskriv og læg prøven klar til indsamling.

Hvis du er færdig med prøven uden hjælpemidler før tid, må du gerne starte på den anden delprøve, men uden at anvende dine hjælpemidler. Når det er konstateret, at alle har afleveret den 1. delprøve, giver vagten tilladelse til, at I må tage hjælpemidlerne frem. 2. delprøve udleveres også digitalt.

**Spansk:** Der uddeles en prøve uden hjælpemidler på papir. Så snart 1. delprøve uden hjælpemidler er afleveret, må 2. delprøve påbegyndes (digital). Der må max bruges 1 time til 1. delprøve. Delprøve 2 kan indeholde lydclip, så **medbring - på eget ansvar - hovedtelefoner, der er lydtætte udadtil!**

**Samfundsfag:** Ved prøvens start udleveres opgaveformuleringen, som diskuteres i grupper. Efter 40 min. udleveres bilagsmaterialet og besvarelsen færdiggøres individuelt.

Særligt for **musikeksamen** gælder det, at prøven afvikles kl. 8-13. I møder som altid ½ time før prøvestart. Prøverne afvikles i musik-fløjen. Særlige instrukser for eleverne der.

**Det er vigtigt, at I har styr på, hvad der forventes i de forskellige fag. Hvilke hjælpemidler, delprøver etc. Tjek med jeres faglærer.**

## Computer, printere, scannere og USB-stik

Skolen opstiller printere i eksamenslokalet. Eksamensvagterne hjælper med udprintning. Medbring et rensed USB-stik, til at gemme opgaven på undervejs, og til hvis du skal printe din besvarelse (for korrekturlæsning). Stikket **skal** være rensed for alt andet.

Du har selv ansvaret for, at dit elektroniske udstyr virker, er opladet, opdateret og indeholder de programmer, du skal brug. Sørg for at alt er opdateret **inden** du møder til prøven. Hvis du har problemer med programmer eller andet, skal du kontakte vores it-support (Michael), der sidder i studiecenteret mandag og torsdag kl. 8-15.

## Snyd

Det er uden for enhver diskussion, at kommunikation med andre i eller udenfor eksamenslokalet og på alle medier vil blive betragtet som snyd. Derfor er mobiltelefoner, mails, Facebook og andre kommunikationsmedier ikke tilladt. Det er heller ikke tilladt at dele dokumenter via dropbox, airdrop mv. Sørg for at slå notifikationer fra.

Vi scanner eksamenslokalet for andre netværk end AGs og kontrollerer IP-adresser.

Skolen vil foretage tage stikprøvekontrol og ved mistanke om snyd, vil vi undersøge computerens log. Private søgninger, foretaget inden eksamen, bør slettes.

## Netværk og digitale hjælpemidler

Du skal gå på AG-netværket, og hente en elektronisk udgave af opgaveformuleringen via Lectio (ved terminsprøver) eller Netprøver.dk (ved eksamen + terminsprøven i dansk). Det er også her, du afleverer besvarelsen elektronisk.

Du må gå på ordbøger online. Du må benytte hjemmeside og programmer, du tidligere har benyttet i undervisningen ("egne læremidler"), men selvfølgelig ikke søgemaskiner, opgaveportaler eller oversættelsesprogrammer. Tal med din faglærer om, hvad I må bruge.

Hjemmesider eller programmer, der er benyttet i undervisningen, skal fremgå af holdets undervisningsbeskrivelse. Det er ikke tilladt at følge dybe links.

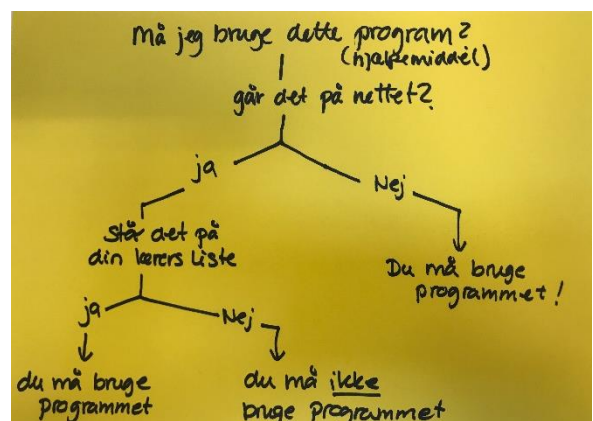
Den overordnede regel mht. brug af nettet er: **Alt hvad der kan downloades, skal downloades.**

**Hjemmesider og programmer, der ikke kan downloades, må kun benyttes, hvis de fremgår af holdets undervisningsbeskrivelse.**

Hvis du er i tvivl, om du må bruge en hjemmeside eller et program, så brug denne nøgle →

Se regler og eksempler på "egne læremidler":

<file:///C:/Users/aghvl/Downloads/171130-Orientering-vedroerende-fortolkningen-af-paragraf-15-stk-2-april-2014.pdf>



Ved snyd bortvises eleven fra den pågældende prøve. Eleven kan gå til prøve igen ved næste termin (eller før hvis det er ved en termins- eller årsprøve), hvis der ikke foreligger flere tilfælde af snyd, idet **gentagende snyd kan føre til bortvisning fra uddannelsen.**

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722> §20

Husk at man ikke må bruge tidligere bedømt materiale – fx gamle opgaver uden at henvise til det, ellers vil det være plagiat. Materialet tæller ikke med i bedømmelsen.

Du må gerne benytte dit eget lokale lukkede drev, fx til at gemme din opgave, men du må ikke tilgå fælles dokumenter eller drev. Det vil blive betragtet som forsøg på snyd og kan medføre bortvisning. Sørg for at lukke fællesdrev, stoppe synkroniseringer, downloade dokumenter etc. inden du kommer til eksamen. It-afdelingen laver vejledninger i, hvordan man downloader fra OneNote og hvordan man stopper synkronisering. Henvend dig til Michael eller Sidse i Studieceneret, hvis du er i tvivl eller har brug for hjælp.

Vejledningerne vil ligge på skolens hjemmeside og kan tilgås via Lectioforsiden – inden prøven!

Husk også at du ikke må gå på Lectio under eksamen, så materialer, gamle opgaver etc. skal downloades inden prøven.

Se alle regler vedr. eksamen her:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer>

## Udlevering af opgavesættet

Opgaveformuleringerne udleveres elektronisk via Lectio (terminsprøver og årsprøver) eller Netprøver.dk (eksamen + terminsprøve/årsprøve i dansk den 8.2.22.) og i papirform. Følg instruktionerne på instruktionsarket på dit bord. Du skal sikre dig, at det er den rigtige opgave, du har fået. Tjek dato, fag og niveau.

Lav et sidehoved med fag, navn, klasse, dato og prøve. Gem opgavebesvarelsen som anvist på omslaget. Gem ofte og flere steder (USB).

**Husk at gemme opgavebesvarelsen under et genkendeligt navn, så du ikke uploader den forkerte opgave. Hvert år er der en elev, der mister sin opgave undervejs eller afleverer den forkerte opgave, det giver karakteren -3. Vi kan ikke hjælpe dig, og du må ikke få en omprøve på den baggrund.**

## Aflevering af opgavebesvarelsen

Delprøve 1. uden hjælpemidler i matematik og spansk afleveres på papir.

Alle andre opgavebesvarelser afleveres **elektronisk** via Lectio (terminsprøver) eller Netprøver.dk (ved eksamen **og ved terminsprøven i dansk**), som angivet i instruktionen på bordet. Du skal aflevere i pdf-format på Netprøver.dk (eksamen og terminsprøven i dansk), men måske skal du af hensyn til lærernes retteprogrammer aflevere i Word til terminsprøven – spørg din lærer!

Du skal gemme kvitteringen for afleveringen (pdf eller screenshot).

Ved nogen terminsprøver skal du også sende opgaven til Urkund. Det vil fremgå af instruktionspapiret, hvor adressen står.

Når du har afleveret, tilkalder du vagten, som tjekker kvitteringen på skærmen. Herefter må du gå (hvis det er før den sidste ½ time). I udgangen afleverer du dit instruktionsark til vagten, som tjekker, at din opgave kan ses i systemet. Først herefter må du forlade skolen. Vær opmærksom på, at det kan tage lang tid at

komme ud ved prøvens afslutning, da alle skal tjekkes. I må først tale sammen, når I er helt uden for prøvelokalet.

Når der ikke gives instruktioner, må du høre musik i hovedtelefoner, der er lydtætte udadtil. Musikken skal være downloadet på din computer på forhånd, da du jo ikke må gå på nettet og dermed ikke på streamingstjenester.

## **OBS! Særligt for terminsprøve i dansk (3.g.) og årsprøven i dansk (2.g)**

Terminsprøven i dansk for 3.g. og skriftlig årsprøve i dansk for 2.g. er den 8.2. altså ikke i samme uge som de øvrige terminsprøver (uge 13 og 14). Årsagen er, at prøven i dansk fungerer som generalprøve for det centrale eksamenssystem **Netprøver.dk**.

Prøven i dansk afholdes **ikke** i hallen, men i lokalerne i EF-fløjen. Lokaleplan vil fremgå af Lectio.

For at logge på Netprøver.dk, skal man bruge sin UNI-Login.

**Sådan bliver det for alle prøverne til studentereksamen**

**Husk UNI-Login**

Nedenstående eksamensregler og -instruktion, har grundlag i *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser* BEK nr 343 af 08/04/2016 se:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722> Se også skolens ordens- og studieregler på hjemmesiden.

### Regler vedr. skriftlig prøve:

- Du skal møde i god tid til prøven. Senest kl. 8.30. (ved skriftlig musikprøve kl. 7.30).
- Ved sygdom ringes til skolen hurtigst muligt. 48 17 75 55. Lægeerklæring er påkrævet.
- Ved forsinkelse ringes til skolen hurtigst muligt. 48 17 75 55.
- Mobiltelefoner skal **slukkes** (som i: slukkes og ikke bare lydløs eller flytilstand) og afleveres ved indgangen. Skolen er ikke ansvarlig for de afleverede telefoner. Det er en god ide **ikke** at medbringe telefon (læg den i dit skab).
- Senest kl. 8.45 skal du sidde på din plads, som herefter ikke må forlades.
- Hvis du vil lave et prøveprint på din opgavebesvarelse fx til korrektur eller scanne fx en figur, skal du selv medbringe et USB-stik. Hav dit USB-stik formateret og klar til brug.
- Du bruger din computer på eget ansvar. **GEM, GEM, GEM!!!!** Under et navn du genkender!
- Du må aldrig have kontakt eller kommunikere med andre hverken fysisk eller elektronisk.
- Du må høre musik under eksamen (dog ikke under 1. delprøve). Musikken skal være downloadet på forhånd. Du må ikke tilgå online-tjenester.  
Hvis andre føler sig generet af lyd fra dig, skal du uden diskussion skrue ned, når vagten beder dig om det.
- Du må ikke rejse dig fra din plads uden at have fået lov af en vagt. Du skal markere ved at række hånden op, hvis du har behov for at gå på toilettet, mangler papir eller skal have udprintet.
- I prøvelokalet findes alle de typer papir, som du må anvende (dvs. linjeret og kvadreret papir samt tekniske papirer dvs. mm-papir, log- og semilogpapir, nodepapir mv). Du skal selv bede om og udpege det tekniske papir, du skal bruge.
- Kommunikation mellem elever eller forstyrrende adfærd, kan medføre **bortvisning** fra prøven.
- Du må ikke forlade lokalet eller gå på toilettet den sidste halve time, men du må gerne aflevere, så du er klar til at gå. Vær opmærksom på at der kan være kø ved udgangen. **Der må ikke tales sammen.**
- Vagternes henstillinger skal altid følges.

**Terminsprøver forår 2022**

Dato	Start	Slut	Hold	Bemærkninger	Lærere	Elevtal	Lokale
<b>Torsdag den 31. marts</b>							
31-03-2022	09:00	14:00	2e En (5t)		KPO	15	Salen
31-03-2022	09:00	14:00	2k En (5t)		TKA	30	Salen
31-03-2022	09:00	14:00	2m En (5t)		BLU	31	Salen
31-03-2022	09:00	14:00	2n En (5t)		TGS	24	Salen
31-03-2022	09:00	14:00	2v En (5t)		TKA	27	Salen
31-03-2022	09:00	14:00	2x En (5t)		SNI	25	Salen
31-03-2022	09:00	14:00	2z En (5t)		CCE	26	Salen
<b>Fredag den 1. april</b>							
01-04-2022	09:00	13:00	2d Ma (1½/2½)	del 1 formlsaml.	TSJ	13	Salen
01-04-2022	09:00	13:00	2p Ma (1½/2½)	del 1 formlsaml.	MLR	29	Salen
01-04-2022	09:00	13:00	2r Ma (1½/2½)	del 1 formlsaml.	PSH	29	Salen
01-04-2022	09:00	13:00	2z Ma (1½/2½)	del 1 formlsaml.	NST	26	Salen
<b>Tirsdag den 5. april</b>							
05-04-2022	09:00	14:00	3ac EN (5t)		KPO	13	Salen
05-04-2022	09:00	14:00	3ds EN (5t)		BLU	18	Salen
05-04-2022	09:00	14:00	3gv EN (5t)		SNI	10	Salen
05-04-2022	09:00	14:00	3p EN (5t)		TGS	26	Salen
05-04-2022	09:00	14:00	3r EN (5t)		CCE	27	Salen
05-04-2022	09:00	14:00	3gv FY (5t)		KBE	28	Salen
<b>Onsdag den 6. april</b>							
06-04-2022	09:00	13:00	1SP-x (1t/3t)		RLI	1	Store sal
06-04-2022	09:00	13:00	3acdngsx SP (1t/3t)		RAR	13	Store sal
06-04-2022	09:00	13:00	3c SP (1t/3t)		RLI	7	Store sal
06-04-2022	09:00	13:00	3emprz SP (1t/3t)		FKN	25	Store sal
06-04-2022	09:00	14:00	1TY-x (5t)	anden prøveform	RHC	1	H5
06-04-2022	09:00	14:00	3a TY (5t)	anden prøveform	RHC	6	H5
06-04-2022	09:00	14:00	3gv FR (5t)	anden prøveform	JVO	9	H4
<b>Torsdag den 7. april</b>							
07-04-2022	08:00	13:00	3de MU (5t)		MLU	13	K2, Mus 1-4
07-04-2022	09:00	14:00	3q BI (5t)		HCL	15	Lille sal
07-04-2022	09:00	14:00	3z BI (5t)		MLU	25	Lille sal
07-04-2022	09:00	15:00	3ms SA (40min/5.20)		MVI	33	Store sal
07-04-2022	09:00	15:00	3n SA (40min/5.20)		SHP	29	Store sal
07-04-2022	09:00	15:00	3p SA (40min/5.20)		MVI	26	Store sal
07-04-2022	09:00	15:00	3r SA (40min/5.20)		HOS	27	Store sal
<b>Fredag den 8. april</b>							
08-04-2022	09:00	14:00	3em MA (2t/3t)		BLI	28	Salen
08-04-2022	09:00	14:00	3gv MA1 (2t/3t)		RLA	11	Salen
08-04-2022	09:00	14:00	3gv MA2 (2t/3t)		SBI	21	Salen
08-04-2022	09:00	14:00	3n MA (2t/3t)		SBI	29	Salen
08-04-2022	09:00	14:00	3x MA (2t/3t)		OBA	30	Salen

