

## Vejledning til elever ved skriftlige prøver 2024-2025

Terminsprøverne er generalprøver på de skriftlige eksamener – både for os og for jer!

Det er derfor vigtigt, at terminsprøverne afvikles så eksamens-tro som muligt. Derfor gælder de samme regler og procedurer ved terminsprøver som ved skriftlig eksamen, medmindre I får besked på andet.

I kommer til skriftlig årsprøve i de fortsætterfag, der året efter afsluttes med en skriftlig prøve.

Find alle regler vedr. eksamen her:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer>

### Sygdom

Ved sygdom skal du hurtigst muligt kontakte skolens kontor (48 17 75 55). Ved sygemelding til prøver skal du samme dag aflevere en lægeerklæring. Udgiften til lægeerklæringen afholdes af dig selv.

Du vil efterfølgende skulle til en sygeprøve.

### Forsinkelse

Ved forsinkelse, skal du med det samme kontakte kontoret (48 17 75 55), der tager stilling til, om du kan blive lukket ind til prøven, efter at denne er startet.

### Dispensationer

Hvis du skal have forlænget tid til prøven eller andre dispensationer, skal dette være aftalt på forhånd. Det er læse-/ skrivevejlederne eller studievejlederne, der indstiller elever til dette, **men det er ledelsen ved Mads B. Pedersen, som tager endelig stilling til dette.**

### Prøvelokaler

Skriftlige prøver foregår fortrinsvis i skolens idrætshal. Dog kan prøver foregå i andre af skolens undervisningslokaler. Fag, dato, tidspunkt og lokale vil fremgå af prøveplanen i Lectio.

Elever med forlænget tid eller andre særlige forhold sidder normalt i teorilokalet i idrætshallen.

### Prøver med og uden hjælpemidler

Prøverne i spansk, fransk, matematik og samfundsfag er todelte.

**Matematik:** Der uddeles både en prøve **uden** hjælpemidler og en prøve **med** hjælpemidler. Prøverne uddeles samtidig på papir. Du starter med prøven uden hjælpemidler, der er fastsat til at tage 1½ (B) eller 2 (A) timer. Prøvebesvareelserne samles ind når tiden for 1. delprøve er udløbet (ikke undervejs). Underskriv og læg prøven klar til indsamling.

Hvis du er færdig med prøven uden hjælpemidler før tid, må du gerne starte på den anden delprøve, men uden at anvende dine hjælpemidler. Når det er konstateret, at alle har afleveret den 1. delprøve, giver vagten tilladelse til, at I må tage hjælpemidlerne frem. 2. delprøve udleveres også digitalt.

**Spansk:** Der uddeles en prøve uden hjælpemidler på papir. Så snart 1. delprøve uden hjælpemidler er afleveret, må 2. delprøve påbegyndes (digital). Der må max bruges 1 time til 1. delprøve. Delprøve 2 kan indeholde lydclip, **så medbring - på eget ansvar - hovedtelefoner, der er lydtætte udadtil!**

**Samfundsfag:** Ved prøvens start udleveres opgaveformuleringen, som diskuteres i grupper. Efter 40 min. udleveres bilagsmaterialet og besvarelsen færdiggøres individuelt.

**Fransk:** Der uddeles en prøve uden hjælpemidler på papir. Så snart delprøve uden hjælpemidler er afleveret, må 2 delprøve påbegyndes digitalt. Der må maks. bruges 1,5 time på delprøve 1. Delprøve 2 kan indeholde lydclip, **så medbring hovedtelefoner, der er lydtætte udadtil.**

Særligt for **musikeksamen** gælder det, at prøven afvikles kl. **8-13** (**Vær obs på her, at ingen må gå før tid**). I møder som altid ½ time før prøvestart. Prøverne afvikles i musik-fløjen. Særlige instrukser for eleverne der.

**Det er vigtigt, at I har styr på, hvad der forventes i de forskellige fag. Hvilke hjælpemidler, delprøver etc. Tjek med jeres faglærer.**

### **Computer, printere, scannere og USB-stik**

Skolen opstiller printere i eksamenslokalet. Eksamensvagterne hjælper med udprintning. Medbring et rensed USB-stik, til at gemme opgaven på undervejs, og til hvis du skal printe din besvarelse (for korrekturlæsning). Stikket **skal** være rensed for alt andet.

Du har selv ansvaret for, at dit elektroniske udstyr virker, er opladet, opdateret og indeholder de programmer, du skal brug. Sørg for at alt er opdateret **inden** du møder til prøven. Hvis du har problemer med programmer eller andet, skal du kontakte vores it-support (Rune), der sidder i studiecenteret mandag og torsdag kl. 8-15.

### **ExamCookie, telefoner og smartwatch**

Inden de skriftlige terminsprøverne/årsprøver og eksamener, skal ExamCookie programmet være downloadet og programmet skal være tændt under hele eksamen. For mere info om programmet se den udleveret beskrivelse af programmet, som du **finder på hjemmesiden under overskriften Prøver & eksamen**.

Læs desuden mere om brugen af ExamCookie under skolens **eksamensregler**.

Inden eksamens start afleveres mobiler (mobilen skal være slukket som i helt slukket) samt smartwatches i bakken hertil.

### **Snyd**

Det er uden for enhver diskussion, at kommunikation med andre i eller udenfor eksamenslokalet og på alle medier vil blive betragtet som snyd. Derfor er mobiltelefoner, smartwatches, mails, Facebook og andre kommunikationsmedier ikke tilladt. Det er heller ikke tilladt at dele dokumenter via dropbox, airdrop mv. Sørg for at slå notifikationer fra.

Vi scanner eksamenslokalet for andre netværk end AGs og kontrollerer IP-adresser.

Skolen vil foretage stikprøvekontrol og ved mistanke om snyd, vil vi undersøge computerens log. Private søgninger, foretaget inden eksamen, bør slettes.

### **Netværk og digitale hjælpemidler**

Du skal gå på AG-netværket, og hente en elektronisk udgave af opgaveformuleringen via link (ved terminsprøver) eller Netprøver.dk (ved eksamen + terminsprøven i dansk). Det er også her, du afleverer besvarelsen elektronisk som en PDF-fil. Husk at tjekke om du kan komme på AG-netværket.

Du må gå på ordbøger online. Du må benytte hjemmeside og programmer, du tidligere har benyttet i undervisningen ("egne læremidler"), men selvfølgelig ikke søgemaskiner, opgaveportaler, oversættelsesprogrammer eller generativ AI. Tal med din faglærer om, hvad I må bruge. Hjemmesider eller programmer, der er benyttet i undervisningen, skal fremgå af holdets undervisningsbeskrivelse. Det er ikke tilladt at følge dybe links.

Den overordnede regel mht. brug af nettet er: **Alt hvad der kan downloades, skal downloades.** Hjemmesider og programmer, der **ikke** kan downloades, må **kun** benyttes, hvis de fremgår af holdets undervisningsbeskrivelse.

Hvis du er i tvivl, om du må bruge en hjemmeside eller et program, så brug denne nøgle →

Se regler og eksempler på "egne læremidler": [171130-Orientering-vedroerende-fortolkningen-af-paragraf-15-stk-2-april-2014.pdf](https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer)

Ved snyd bortvises eleven fra den pågældende prøve.

Eleven kan gå til prøve igen ved næste termin (eller før hvis det er ved en termins- eller årsprøve), hvis der ikke foreligger flere tilfælde af snyd, idet **gentagende snyd kan føre til bortvisning fra uddannelsen.**

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722> §20

Husk at man ikke må bruge tidligere bedømt materiale – fx gamle opgaver uden at henvise til det, ellers vil det være plagiat. Materialet tæller ikke med i bedømmelsen.

Du må gerne benytte dit eget lokale lukkede drev, fx til at gemme din opgave, men du må ikke tilgå fælles dokumenter eller drev. Det vil blive betragtet som forsøg på snyd og kan medføre bortvisning. Sørg for at lukke fællesdrev, stoppe synkroniseringer, downloade dokumenter etc. inden du kommer til eksamen. It-afdelingen laver vejledninger i, hvordan man downloader fra OneNote og hvordan man stopper synkronisering. Henvend dig til vores IT-medarbejder (Rune), hvis du er i tvivl eller har brug for hjælp. Vejledningerne vil ligge på skolens hjemmeside og kan tilgås via Lectioforsiden – inden prøven! Husk også at du ikke må gå på Lectio under eksamen, så materialer, gamle opgaver etc. skal downloades inden prøven.

Se alle regler vedr. eksamen her:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer>

## Udlevering af opgavesættet

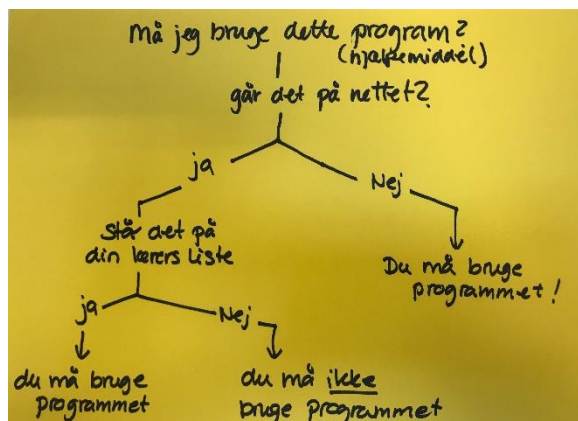
Opgaveformuleringerne udleveres elektronisk via link (terminsprøver og årsprøver) eller Netprøver.dk (eksamen + terminsprøve/skrivedag i dansk den 6.2.25. for 3.g og 2g.) og i papirform. Følg instruktionerne på instruktionsarket på dit bord. Du skal sikre dig, at det er den rigtige opgave, du har fået. Tjek dato, fag og niveau.

Gem opgavebesvarelsen som anvist på omslaget. Gem ofte og flere steder (USB).

**Husk at gemme opgavebesvarelsen under et genkendeligt navn, så du ikke uploader den forkerte opgave. Hvert år er der en elev, der mister sin opgave undervejs eller afleverer den forkerte opgave, det giver karakteren -3. Vi kan ikke hjælpe dig, og du må ikke få en omprøve på den baggrund.**

Vær obs på, at når du afleverer din besvarelse til de skriftlige eksamener, så skal besvarelsen være anonymiseret, når du uploader til netprøver.dk. (Dvs. dit navn og skole må ikke fremgå nogen steder i opgaven eller i det filnavn, som du gemmer opgaven under.)

## Aflevering af opgavebesvarelsen



Delprøve 1. uden hjælpemidler i matematik, fransk og spansk afleveres på papir.

Alle andre opgavebesvarelser afleveres **elektronisk** via Lectio (terminsprøver) eller Netprøver.dk (ved eksamen **og ved terminsprøven i dansk**), som angivet i instruktionen på bordet. Du skal aflevere i pdf-format på Netprøver.dk (eksamen og terminsprøven i dansk), men måske skal du af hensyn til lærernes retteprogrammer aflevere i Word til terminsprøven – spørg din lærer!

Du skal gemme kvitteringen for afleveringen (pdf eller screenshot).

Ved nogen terminsprøver skal du også sende opgaven til Urkund. Det vil fremgå af instruktionspapiret, hvor adressen står.

Når du har afleveret, tilkalder du vagten, som tjekker kvitteringen på skærmen. Herefter må du gå (hvis det er før den sidste ½ time). I udgangen afleverer du dit instruktionsark til vagten, som tjekker, at din opgave kan ses i systemet. Først herefter må du forlade skolen. Vær opmærksom på, at det kan tage lang tid at komme ud ved prøvens afslutning, da alle skal tjekkes. I må først tale sammen, når I er helt uden for prøvelokalet.

Når der ikke gives instruktioner, må du høre musik i hovedtelefoner, der er lydtætte udadtil. Musikken skal være downloadet på din computer på forhånd, da du jo ikke må gå på nettet og dermed ikke på streamings tjenester.

Nedenstående eksamensregler og -instruktion, har grundlag i *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser* BEK nr 343 af 08/04/2016 se:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722> Se også skolens ordens- og studieregler på hjemmesiden.

## Regler vedr. skriftlig prøve:

- Du skal møde i god tid til prøven. Senest kl. 8.30. – ved skr. musikeksamen skal du møde 7.30.
- Ved sygdom ringes til skolen hurtigst muligt. 48 17 75 55. Lægeerklæring er påkrævet.
- Ved forsinkelse ringes til skolen hurtigst muligt. 48 17 75 55.
- Mobiltelefoner skal **slukkes** (som i: slukkes og ikke bare lydløs eller flytilstand) og afleveres ved indgangen. Skolen er ikke ansvarlig for de afleverede telefoner. Det er en god ide **ikke** at medbringe telefon (læg den i dit skab).
- Hvis du har et Smartwatch, så skal uret afleveres sammen med din mobil inden eksamensstart. Skolen er ikke ansvarlig for de afleverede smartwatches.
- ExamCookies skal være download inden de skriftlige terminsprøver, årsprøver og eksamen og skal være tændt ved prøvens start og være tændt under hele prøven/eksamen jævnfør **eksamensreglerne**.
- Du må ikke bruge generativ AI, når du har trukket dit eksamensspørgsmål ved en eksamen/prøve.
- Senest kl. 8.45 skal du sidde på din plads, som herefter ikke må forlades.
- Hvis du vil lave et prøveprint på din opgavebesvarelse fx til korrektur eller scanne fx en figur, skal du selv medbringe et USB-stik. Hav dit USB-stik formateret og klar til brug.

- Du bruger din computer på eget ansvar. **GEM, GEM, GEM!!!!** Under et navn du genkender!
- Du må aldrig have kontakt eller kommunikere med andre hverken fysisk eller elektronisk.
- Du må høre musik under eksamen (dog ikke under 1. delprøve). Musikken skal være downloadet på forhånd. Du må ikke tilgå online-tjenester. Hvis andre føler sig generet af lyd fra dig, skal du uden diskussion skrue ned, når vagten beder dig om det.
- Du må ikke rejse dig fra din plads uden at have fået lov af en vagt. Du skal markere ved at række hånden op, hvis du har behov for at gå på toilettet, mangler papir eller skal have udprintet.
- I prøvelokalet findes alle de typer papir, som du må anvende (dvs. linjeret og kvadreret papir samt tekniske papirer dvs. mm-papir, log- og semilogpapir, nodepapir mv). Du skal selv bede om og udpege det tekniske papir, du skal bruge.
- Kommunikation mellem elever eller forstyrrende adfærd, kan medføre **bortvisning** fra prøven.
- Du må ikke forlade lokalet eller gå på toilettet den sidste halve time, men du må gerne aflevere, så du er klar til at gå. Vær opmærksom på at der kan være kø ved udgangen. **Der må ikke tales sammen.**
- Vagternes henstillinger skal altid følges.

